

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ \_\_\_\_\_

**Об утверждении Положения о школьном  
инициативном бюджетировании в  
общеобразовательных учреждениях городского  
округа город Аргун**

В целях вовлечения обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа город Аргун в решение вопросов местного значения, касающихся развития общественной инфраструктуры, повышения бюджетной грамотности и гражданской активности обучающихся, ознакомления с основами местного самоуправления и бюджетного процесса, в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 9, статьей 12.1. Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь статьями 50, 52, 63 Устава муниципального образования городской округ город Аргун Чеченской Республики, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение о школьном инициативном бюджетировании в общеобразовательных учреждениях городского округа город Аргун согласно приложению 1.

2. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора проектов школьного инициативного бюджетирования в общеобразовательных учреждениях городского округа город Аргун согласно приложению 2.

3. Определить уполномоченным органом по реализации школьного инициативного бюджетирования МУ «Департамент образования г. Аргун».

4. Начальнику МУ «Департамент образования г. Аргун» создать комиссию по отбору проектных предложений школьного инициативного бюджетирования на территории городского округа город Аргун.

5. Настоящее постановление разместить на официальном сайте мэрии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в Аргунской городской газете «Аргун».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

7. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

Мэр

И.А. Масаев

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением мэра г. Аргун

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о школьном инициативном бюджетировании в общеобразовательных учреждениях городского округа город Аргун

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о школьном инициативном бюджетировании в общеобразовательных учреждениях городского округа город Аргун (далее - Городского округа) разработано с целью вовлечения обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Городского округа в инициативное бюджетирование путем проведения конкурсного отбора и реализации инициатив, предложенных обучающимися, устанавливает порядок использования и процедуру предоставления и распределения средств бюджета Городского округа для реализации проектов школьного инициативного бюджетирования.

1.2. Проведение конкурсного отбора и реализация школьных инициативных проектов осуществляется в текущем финансовом году в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели решением о бюджете Городского округа.

1.3. Право на получение денежных средств в рамках реализации школьного инициативного бюджетирования имеют общеобразовательные учреждения Городского округа, в отношении которых МУ "Департамент образования г.Аргун" (далее - Департамент образования) осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - общеобразовательные учреждения).

#### 2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

2.1. В целях реализации настоящего Положения о школьном инициативном бюджетировании используются следующие понятия:

Школьное инициативное бюджетирование - форма непосредственного участия обучающихся в самоуправлении посредством определения направлений расходования бюджетных средств на реализацию наиболее значимых инициатив обучающихся.

Проектная идея - идея одного обучающегося или инициативной группы обучающихся, направленная на решение вопросов местного значения в Городском округе.

Проект школьного инициативного бюджетирования - документально оформленная общественно-значимая инициатива (проектная идея) участников школьного бюджетирования (далее - Проект).

Участники школьного инициативного бюджетирования - обучающиеся 8 - 11 классов общеобразовательных учреждений Городского округа достигшие 14-летнего возраста численностью не менее трех человек (далее - команда, обучающиеся), органы ученического самоуправления, педагогические работники муниципальных общеобразовательных учреждений, ответственные за реализацию школьного бюджетирования в школах, муниципальный куратор, вовлечённые в реализацию Проекта, родители (законные представители) обучающихся.

Ученический совет (ученическое самоуправление) - совещательный орган, представленный обучающимися школы, принимающий участие в подготовке и реализации проектов школьного инициативного бюджетирования в муниципальном общеобразовательном учреждении (далее - Ученический совет).

Попечительский совет - коллегиальный орган управления в общеобразовательном учреждении, призванный обеспечивать общественный контроль деятельности организации образования и содействовать его развитию. Попечительский совет взаимодействует с администрацией общеобразовательного учреждения, родительским комитетом, местными исполнительными органами, органами местного самоуправления, заинтересованными государственными органами и иными физическими и/или юридическими лицами.

Инициативная группа - группа обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей) самоорганизованная на основе общности интересов с целью разработки проектной идеи, её продвижения и отслеживания реализации в случае победы.

Школьный куратор инициативной группы - педагогический работник, заместитель директора общеобразовательного учреждения, либо советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями, ответственный за развитие школьного инициативного бюджетирования. Осуществляет организационную и консультационную поддержку, является связующим звеном между общеобразовательным учреждением и муниципальным куратором.

Муниципальный куратор - Департамент образования, ответственное за развитие школьного инициативного бюджетирования. Является связующим звеном между школами Городского округа.

Муниципальная комиссия - комиссия, созданная приказом Департамента образования с целью проверки предоставленных Проектов, и определения победителей школьного инициативного бюджетирования.

### **3. Цели, задачи, принципы школьного инициативного бюджетирования**

3.1. Целью проекта школьного инициативного бюджетирования является содействие формированию гражданской компетентности и активной

жизненной позиции обучающихся общеобразовательных учреждений в определении приоритетов расходования средств бюджета Городского округа, направленных на решение вопросов по направлениям, установленным настоящим Положением.

3.2. Задачи школьного инициативного бюджетирования:

3.2.1. вовлечение обучающихся в бюджетный процесс Городского округа;

3.2.2. финансовая и организационная поддержка Проектов, выдвинутых и отобранных обучающимися;

3.2.3. стимулирование развития креативных способностей обучающихся, приобретение навыков коммуникации, умения работать в команде;

3.2.4. повышение финансовой грамотности обучающихся;

3.2.5. вовлечение участников образовательного процесса: педагогов, родителей (законных представителей), обучающихся в принятии бюджетных решений, позволяющих изменить к лучшему школьную образовательную среду;

3.2.6. активизация участия обучающихся в местном самоуправлении, укрепление взаимного доверия населения, и в частности - молодого поколения и органов местного самоуправления, развитие школьного самоуправления, рост удовлетворенности обучающихся качеством социальных услуг эффективностью использования бюджетных средств и как следствие - желание и готовность его представителей оставаться жить и работать в своем населенном пункте, регионе.

3.3. Принципами школьного инициативного бюджетирования являются:

3.3.1. широкое обсуждение общественно значимых инициатив обучающихся;

3.3.2. равный доступ для всех обучающихся общеобразовательных учреждений Городского округа с 8 по 11 класс к участию в выдвижении проектных идей, обсуждении и конкурсном отборе проектов;

3.3.3. выдвижение проектных идей и голосование на школьном уровне (проходит без участия педагогической общественности);

3.3.4. максимальная открытость, прозрачность и гласность процедуры конкурсного отбора Проектов.

#### **4. Основные положения школьного инициативного бюджетирования**

4.1. Реализация Проектов может осуществляться по следующим направлениям:

4.1.1. развитие инфраструктуры общеобразовательного учреждения;

4.1.2. улучшение территории общеобразовательного учреждения;

4.1.3. приобретение оборудования, техники и материалов;

4.2.4. проведение социально-значимых мероприятий, в том числе приуроченных к памятным датам;

4.1.5. проведение культурно-массовых мероприятий;

4.1.6. проведение мероприятий экологической направленности;

4.1.7. проведение мероприятий по обеспечению безопасности и другим вопросам местного значения.

4.2. Не допускается направление средств на:

4.2.1. объекты коммерческой деятельности;

4.2.2. проекты, которые служат интересам отдельных этнических групп и создают риск межэтнических конфликтов, а также создание объектов религиозного назначения;

4.2.3. проекты, которые могут оказать существенное негативное влияние на окружающую среду;

4.2.4. проведение текущего и капитального ремонта административно-хозяйственных помещений общеобразовательного учреждения;

4.2.5. содержание и финансирование текущей деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений.

4.3. Не подлежат финансированию Проекты, дублирующие существующие или запланированные Проекты других муниципальных, региональных или федеральных программ (проектов).

4.4. Срок реализации Проекта до 01 декабря года, в котором осуществляется предоставление средств бюджета Городского округа.

## **5. Рабочие органы школьного инициативного бюджетирования и порядок их работы**

5.1. Муниципальный куратор в рамках подготовки и реализации Проекта:

5.1.1. организует участие общеобразовательных учреждений в мероприятиях проектных идей и Проекта;

5.1.2. создает комиссию по отбору проектных предложений школьного инициативного бюджетирования на территории Городского округа, которая состоит из не менее 5 человек:

- представителей Департамента образования (2-3 человека);
- представителей других органов местного самоуправления;
- представителей молодежных организаций (по желанию);
- экспертов в области образования, молодежной политики, общественных организаций (по необходимости);

5.1.3. обеспечивает проведение процедур, необходимых для конкурсного отбора проектов;

5.1.4. обеспечивает распространение информационных материалов о Проекте;

5.1.5. осуществляет прием, учет и хранение документов, поступающих в ходе подготовки и реализации Проекта;

5.1.6. осуществляет мониторинг реализации Проекта;

5.1.7. формирует и публикует извещение о конкурсном отборе;

5.1.8. назначает дату заседания Муниципальной комиссии;

5.1.9. осуществляет составление перечня Проектов, а также размещение победителей Проектов на официальном сайте Департамента образования;

5.1.10. осуществляет организацию взаимодействия Ученических советов школ и органов местного самоуправления;

5.1.11. обеспечивает методическую поддержку участникам в ходе реализации Проекта.

5.2. Функции школьного куратора:

5.2.1. участие в организации мероприятий по обучению участников школьного инициативного бюджетирования;

5.2.2. организация распространения методических и информационных материалов совместно с Муниципальным куратором;

5.2.3. регулярное информирование классных руководителей и обучающихся о школьном инициативном бюджетировании и ходе его реализации;

5.2.4. оказание помощи обучающимся в решении организационных вопросов на всех этапах отбора и реализации Проектов (учреждение работы по выдвижению проектных идей в классах, оформление Проектов, учреждение публичной защиты и общешкольного голосования, участие в мониторинге хода выполнения, приемке работ и открытии объектов и др.).

5.3. В муниципальных общеобразовательных учреждениях работу по подготовке и реализации Проектов в рамках школьного инициативного бюджетирования организует Ученический совет.

5.4. Функции Ученического совета:

5.4.1. организация и проведение информационной кампании;

5.4.2. организация и проведение в школе классных и общих собраний по выдвижению, обсуждению проектных идей и последующему отбору Проектов;

5.4.3. организация проведения общешкольного голосования и объявление его результатов;

5.4.4. участие в обсуждении реализации Проектов, информирование заинтересованных участников о ходе их реализации;

5.5. Ученический совет вправе взаимодействовать с организациями и муниципальными учреждениями.

5.6. В работе Ученического совета могут принимать участие педагоги (кураторы), оказывая содействие по организации классных собраний и других, связанных с реализацией Проекта мероприятий. Педагоги соблюдают нейтральность и не принимают участие в обсуждении проектных идей, отборе Проектов и голосовании.

5.7. При отсутствии в общеобразовательных учреждениях ученических советов, они формируются в рамках и целях реализации школьного инициативного бюджетирования.

5.5. Функции Попечительского совета:

5.5.1. содействует привлечению внебюджетных средств для реализации Проекта;

5.5.2. содействует совершенствованию материально-технической базы общеобразовательного учреждения, благоустройству его помещений и территории.

## **6. Порядок финансирования Проектов**

6.1. Финансовое обеспечение реализации проектов, отобранных на конкурсной основе, осуществляется за счет средств бюджета Городского округа в пределах средств, предусмотренных на эти цели Решением о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

6.2. Общий объем средств бюджета Городского округа, направляемый в финансовом году на реализацию Проектов, отобранных на конкурсной основе, не должен превышать 10 000 тыс. рублей в год, количество Проектов - не более десяти.

6.3. Средства для реализации Проектов бюджетным общеобразовательным учреждениям предоставляются в форме субсидий на иные цели на основании Соглашения, заключенного между Департаментом образования и общеобразовательным учреждением.

Соглашение на предоставление субсидии заключается с победителем конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней со дня официального опубликования результатов конкурсного отбора.

6.4. По итогам конкурсного отбора Департамент образования направляет в Финансовое управление города Аргун заявку на финансирование инициативных проектов с приложением копий протокола заседания Муниципальной комиссии, проекта школьного инициативного бюджетирования, сметы расходов и соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Департаментом образования и общеобразовательным учреждением.

6.5. После получения документов указанных в п.6.2 Финансовое управление города Аргун в течение пяти рабочих дней принимает решение о финансировании школьных инициативных проектов.

6.6. На реализацию проекта могут быть использованы добровольные пожертвования юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей).

6.7. Добровольные пожертвования перечисляются инициативными платежами на счет общеобразовательного учреждения на основании договоров пожертвования с пометкой в платежном поручении "Школьное инициативное бюджетирование".

6.8. Обучающиеся могут принимать участие путем не денежного вклада (трудовое участие, материалы).

6.9. Средства, выделенные на финансирование Проектов, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

6.10. Инициативная группа наделяется функциями общественного контроля за реализацией Проектов.

6.11. Определение исполнителей (подрядчиков, поставщиков) для реализации Проекта инициативного бюджетирования осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

6.12. В муниципальный контракт (договор), заключенный с целью реализации Проекта, может включаться положение об осуществлении контроля за исполнением муниципального контракта с участием представителя Ученического совета, инициативной группы, подготовившей Проект и школьного куратора.

6.13. В случае образования экономии средств в результате проведения процедуры закупок в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", бюджетные ассигнования могут быть использованы образовательной организацией на те же цели.

6.14. Неиспользованный до конца текущего года остаток денежных средств подлежит возврату в бюджет Городского округа в установленном порядке.

6.15. Общеобразовательное учреждение предоставляет отчет об использовании денежных средств Муниципальному куратору в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с момента реализации Проекта школьного инициативного бюджетирования, но не позднее 15 декабря текущего года, в котором реализуется Проект. Форма отчета утверждена приложением № 1 к настоящему Положению.

6.16. Победители конкурсного отбора не позднее 15 декабря текущего года в котором реализуется Проект, направляют Муниципальному куратору в электронной форме на электронную почту фотоматериалы и (или) видеоматериалы, отображающие результат осуществления расходов, в целях которых предоставляется субсидия, и состояние объектов муниципальной собственности до осуществления указанных расходов.

6.17. Муниципальный куратор до 31 декабря текущего финансового года предоставляет Финансовому управлению города Аргун сводный отчет об осуществлении расходов, направленных на реализацию проекта школьного инициативного бюджетирования, по форме утвержденной приложением № 1 к настоящему Положению.

6.18. Сводная информация о реализации проектов школьного инициативного бюджетирования размещается Муниципальным куратором на официальном сайте муниципального образования в информационно-коммуникационной сети Интернет.

Приложение № 1  
к Положению о школьном инициативном бюджетировании  
в общеобразовательных учреждениях  
городского округа город Аргун

Отчет об осуществлении расходов, в целях которых предоставляется субсидия на осуществление расходов,  
направленных на реализацию проектов школьного инициативного бюджетирования

\_\_\_\_\_ (наименование общеобразовательного учреждения, наименование МО)  
за период \_\_\_\_\_

(тыс. рублей)

N п / п	Наименование проекта	Перечислено средств субсидии из бюджета	Фактически перечислено средств (поставщику, подрядчику)				В том числе, в разрезе бюджетной классификации:			Остаток неиспользованных средств субсидии		Описание выполненных мероприятий	Достиженные результаты от реализованного проекта (в натуральном выражении), эффект	Дополнительные сведения
			Всего	из них за счет:			раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов	на счете бюджета	на счетах бюджетных учреждений			
				местного бюджета	спонсорских средств	внебюджетных источников								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	Итого													

Руководитель учреждения  
Общеобразовательного

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи - фамилия и инициалы)

Исполнитель \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**  
**проведения конкурсного отбора проектов школьного инициативного**  
**бюджетирования в городском округе город Аргун**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок проведения конкурсного отбора проектов школьного инициативного бюджетирования в Городском округе (далее - школьное инициативное бюджетирование, Порядок, конкурсный отбор) устанавливает механизмы организации проведения отбора проектов школьного инициативного бюджетирования в муниципальных общеобразовательных учреждениях Городского округа (далее - общеобразовательные учреждения), направленных на решение вопросов местного значения.

1.2. Целью отбора является определение проектов школьного инициативного бюджетирования, на реализацию которых будут направлены средства бюджета Городского округа.

**2. Организация и проведение отбора Проектов**

2.1. Департамент образования (муниципальный куратор) за 30 дней до проведения заседания муниципальной комиссии по конкурсному отбору Проектов размещает Извещение о проведении конкурсного отбора по форме, согласно приложению № 1.

2.2. Этапы реализации Проекта на уровне общеобразовательного учреждения:

2.2.1. Информационная кампания.

Информационная кампания проводится общеобразовательным учреждением с учетом сроков и условий, указанным в извещении Муниципального куратора. Информационную кампанию организует школьный куратор совместно с Ученическим советом через различные формы работы. К проведению информационной кампании могут привлекаться члены Ученического совета, обучающиеся, Муниципальный куратор, средства массовой информации и другие заинтересованные лица.

2.2.2. Выдвижение проектных идей.

Выдвижение проектных идей проводится на классных собраниях обучающихся 8-11 классов. Внутри класса выдвигаются идеи, которые могли бы лечь в основу Проекта. Требования к проектным идеям: реалистичность, актуальность, социальная значимость, направленность на решение вопросов местного значения, соответствие размеру выделяемых на реализацию Проекта средств. Формирование и обсуждение проектных идей проводятся с учетом сроков и условий, указанным в извещении Муниципального куратора.

### 2.2.3. Презентация проектных идей.

Презентация проектных идей проводится в любой форме, избираемой инициатором идеи. Классный коллектив в составе не менее 50-ти % от списочного состава проводит отбор одной идеи путем открытого голосования. Идея, набравшая наибольшее число голосов, признается победителем.

Для оформления идеи в Проект классный коллектив формирует инициативную группу из числа обучающихся класса и определяет ее руководителя.

### 2.2.4. Оформление идеи в Проект.

Инициативная группа формирует заявку по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, оформляет проектную идею, выбранную классом, в Проект по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, осуществляет подготовку подробного описания, к которому прилагаются иллюстрационные материалы (фотографии, видеоролики, рисунки и другие материалы на усмотрение членов группы), финансово-экономическое обоснование, опись представленных материалов.

### 2.2.5. Техническая экспертиза, доработка и реализация Проектов.

Муниципальный куратор при необходимости, организует техническую экспертизу Проектов, уточнение их стоимости. Совместно с инициативной группой Проекта уточняет при необходимости детали (корректирует позиции, если реальная стоимость Проекта оказалась выше заявленной и т.п.).

### 2.2.6. Публичная защита проектов в форме открытого мероприятия.

Для детального ознакомления всех обучающихся - участников предстоящего общешкольного голосования с содержанием Проектов, общеобразовательным учреждением организуется публичная защита Проектов. Правила проведения публичной защиты, форму ее проведения (панельная дискуссия, стендовая защита, презентация Проектов на общем собрании и др.), и ограничения по срокам проведения определяет Ученический совет.

Информация о Проектах (описание, иллюстрационные материалы и др.) размещается на информационных стендах в общедоступном месте (фойе, рекреации, др.).

### 2.2.7. Общешкольное голосование.

Ответственным за организацию и проведение общешкольного голосования является Ученический совет. Контроль за проведением общешкольного голосования осуществляет школьный куратор.

Голосование может проводиться путем открытого голосования, либо в письменной форме с использованием бюллетеней. Решение о форме голосования принимает Ученический совет.

Ученический совет заблаговременно информирует участников голосования о месте и времени проведения голосования.

Возможность принять участие в голосовании предоставляется обучающимся 5-11 классов (по желанию).

Подсчет голосов по итогам голосования осуществляют члены Ученического совета. Итоги голосования оформляются протоколом заседания Ученического совета, к которому прилагается ранжированный список Проектов, включающий название Проекта и число поданных за него голосов.

В срок не позднее 3 рабочих дней со дня завершения голосования,

Ученический совет предоставляет Школьному куратору протокол заседания с ранжированным списком Проектов.

Проект, получивший наибольшее число голосов, и для которого оценочный объем запрашиваемого финансирования из бюджета городского округа не превышает установленный лимит, признается победителем в голосовании.

По итогам общешкольного голосования для дальнейшего участия в конкурсном отборе, общеобразовательное учреждение в установленные извещением сроки предоставляет Муниципальному куратору заявку на участие в отборе Проектов по форме, согласно приложению № 2, к настоящему Порядку (далее - Заявка).

### 2.3. Муниципальный этап.

2.3.1. От одного общеобразовательного учреждения допускается не более одной заявки на участие в конкурсном отборе на реализацию Проекта школьного инициативного бюджетирования.

2.3.2. Вместе с Заявкой предоставляются следующие материалы:

- сопроводительное письмо организатору конкурсного отбора проектов;
- справка о численности обучающихся 8-11 классов общеобразовательного учреждения;
- копии протокола общешкольного собрания с результатами процедуры голосования по выбору проекта для направления на конкурсный отбор;
- копии листа регистрации участников общешкольного собрания по выбору проекта для направления на конкурсный отбор;
- фотографии защиты презентации проектов и процедуры голосования по выбору проекта для направления на конкурсный отбор;
- Проект, оформленный в виде текстового материала объемом не более 8 страниц формата А4, согласно приложению № 3, к настоящему Порядку, с приложением иллюстрационных материалов (фотографии, рисунки и другие материалы, свидетельствующие о неудовлетворительном состоянии объекта либо места размещения объекта, предлагаемого для реализации в рамках проекта) и (или) видеоролик, подготовленный обучающимися 8-11 классов общеобразовательного учреждения с использованием логотипа "Школьное инициативное бюджетирование", содержащий сюжет и обоснование актуальности проекта (хронометраж от 30 до 60 секунд);
- предварительная смета расходов на реализацию Проекта по форме, согласно приложению № 4, к настоящему Порядку;
- гарантийные письма от физических лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических и иных лиц в поддержку проекта в денежной и (или) неденежной форме (при наличии);

Копии документов должны быть сброшюрованы в одну папку и пронумерованы. Ответственность за достоверность и полноту сведений, содержащихся в заявке и документах, возлагается на общеобразовательные учреждения, подавшие заявки на участие в конкурсном отборе.

2.3.3. Муниципальный куратор обеспечивает прием, регистрацию в журнале заявок под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее представления, учет поступивших от общеобразовательных организаций (реестр заявок) и в течение 3 рабочих дней со дня окончания приема заявок передает документы Муниципальной комиссии, созданной приказом

Департамента образования (далее - муниципальная комиссия).

Общеобразовательные организации не менее чем за 3 рабочих дня до окончания приема заявок имеют право отозвать свою заявку и отказаться от участия в конкурсном отборе с указанием причины отказа, сообщив об этом в письменном виде Муниципальному куратору.

Заявки, переданные после окончания даты их приема, указанной в извещении, не принимаются и возвращаются участникам конкурсного отбора.

2.3.4. Основаниями для отказа в принятии заявки являются:

- несоблюдение сроков представления заявки;
- неполное представление или непредставление документов, указанных в п.п. 2.3.2. настоящего;

- несоответствие заявки направлениям предоставления средств субсидии, предусмотренных п. 4.1. Положения о школьном инициативном бюджетировании в городском округе город Аргун.

2.3.5. Муниципальная комиссия в течение 5 (пяти) рабочих дней, с момента передачи документов Муниципальным куратором, проверяет представленные Проекты на соответствие действующему законодательству Российской Федерации, актуальности, проработанности (наличие эскизов, обоснование социальных эффектов от реализации), качество презентации (наличие презентационных материалов), а также креативной составляющей (оригинальность, новизна) Проекта. С целью определения возможной реализации Проекта, Муниципальная комиссия имеет право привлекать на безвозмездной основе специалистов отраслевых (функциональных) органов местного самоуправления.

2.3.6. Члены Муниципальной комиссии оценивают предоставленные общеобразовательными учреждениями Проекты в соответствии с критериями оценивания утвержденными приложением № 5 к настоящему Порядку. По результату оценивания Муниципальной комиссией составляется итоговый протокол с указанием всех Проектов, которые принимали участие в конкурсном отборе с указанием итоговых баллов, определяются победители Проектов школьного инициативного бюджетирования. Результаты конкурсного отбора публикуется в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания итогового протокола на официальном сайте Департамента образования в сети "Интернет".

В случае если по результатам итоговой оценки на одно призовое место претендуют несколько участников, набравших одинаковое количество баллов, преимущество имеет заявка, дата и время регистрации которой имеет более ранний срок.

Приложение № 1  
к Порядку проведения отбора проектов  
школьного инициативного бюджетирования  
в городском округе город Аргун

ИЗВЕЩЕНИЕ

О проведении конкурсного отбора проектов школьного инициативного бюджетирования в  
городском округе город Аргун

Организатор конкурсного отбора	МУ "Департамент образования г.Аргун" (Муниципальный куратор)
Адрес Муниципального куратора	366286, Чеченская Республика, город Аргун, ул С.Аксактемирова, д. 5 Телефон: 8 (871 47) 2 22 08, do_argun@mail.ru
Дата начала приема заявок	С 9-00 часов _____
Дата окончания приема заявок	В 17-00 часов _____
Адрес приема заявок	366286, Чеченская Республика, город Аргун, ул С.Аксактемирова, д. Ответственное лицо: _____
Участники конкурсного отбора	Муниципальные общеобразовательные учреждения, подведомственные МУ "Департамент образования г.Аргун"
Количество проектов от одного общеобразовательного учреждения	На конкурсный отбор от 1 (одного) общеобразовательного учреждения может быть представлен 1 (один) проект
Реализация проектов может осуществляться по следующим направлениям	К конкурсному отбору допускаются проекты, направленные на развитие инфраструктуры общеобразовательного учреждения. Инфраструктура общеобразовательного учреждения -совокупность составных элементов общего устройства образовательного учреждения, носящих подчиненный, вспомогательный характер и обеспечивающих развитие воспитательного, творческого и оздоровительного потенциала обучающихся, к которым относятся: - библиотеки, - театры, - музеи; - зоны отдыха, - столовые (за исключением пищеблоков); -музыкальные классы; - оснащение спортивных команд; - радио- и киностудии, редакции периодических изданий; - организация хранения личных вещей;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- актовые залы;</li> <li>- центры школьного инициативного бюджетирования;</li> <li>- другие проекты по улучшению территорий и инфраструктуры общеобразовательного учреждения.</li> </ul>
К конкурсному отбору не допускаются проекты	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Объекты коммерческой деятельности;</li> <li>2. Проекты, которые служат интересам отдельных этнических групп и создают риск межэтнических конфликтов, а также создание объектов религиозного назначения;</li> <li>3. Проекты, которые могут оказать существенное негативное влияние на окружающую среду;</li> <li>4. Проведение текущего и капитального ремонта административно-хозяйственных помещений общеобразовательного учреждения;</li> <li>5. Содержание и финансирование текущей деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений.</li> <li>6. Не подлежат финансированию Проекты, дублирующие существующие или запланированные Проекты других региональных или федеральных программ (проектов)</li> </ol>
Размер и условия предоставления субсидии	<p><i>(Указывается размер субсидии на реализацию одного школьного инициативного проекта в соответствии с доведенными до Департамента образования лимитами бюджетных обязательств).</i></p>
Перечень документов для участия в конкурсном отборе проектов	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в конкурсном отборе;</li> <li>2. Сопроводительное письмо организатору конкурсного отбора проектов;</li> <li>3. Справка о численности обучающихся 8-11 классов общеобразовательного учреждения;</li> <li>4. Копии протокола общешкольного собрания с результатами процедуры голосования по выбору проекта для направления на конкурсный отбор;</li> <li>5. Проект, оформленный в виде текстового материала объемом не более 8 страниц формата А4, с приложением иллюстрационных материалов (фотографии, рисунки и другие материалы, свидетельствующие о неудовлетворительном состоянии объекта либо места размещения объекта, предлагаемого для реализации в рамках проекта) и (или) видеоролик, подготовленный обучающимися 8-11 классов общеобразовательного учреждения с использованием логотипа "Школьное инициативное бюджетирование", содержащий сюжет и обоснование актуальности проекта (хронометраж от 30 до 60 секунд);</li> <li>6. Копии листа регистрации участников общешкольного собрания по выбору проекта для направления на конкурсный отбор;</li> <li>7. Фотографии защиты презентации проектов и</li> </ol>

	<p>процедуры голосования по выбору проекта для направления на конкурсный отбор;</p> <p>8. Предварительная смета расходов на реализацию Проекта (локальный сметный расчет на работы (услуги) в рамках проекта, прайс-листы, коммерческие предложения (не менее 3-х), иные документы, подтверждающие стоимость проекта.)</p> <p>9. Гарантийные письма от физических лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических и иных лиц в поддержку проекта в денежной и (или) неденежной форме (при наличии);</p> <p>Копии документов должны быть сброшюрованы в одну папку и пронумерованы</p>
<p>Адрес, дата и время проведения заседания Муниципальной комиссии по Конкурсному отбору Проектов.</p>	

Заявка  
на участие в конкурсном отборе проектов  
школьного инициативного бюджетирования в городском округе город Аргун

1. Наименование проекта школьного бюджетирования (далее – проект): \_\_\_\_\_

2. Состав инициативной группы: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

3. Место реализации проекта (адрес): \_\_\_\_\_

4. Краткое описание проекта:

4.1. Цели и задачи проекта: \_\_\_\_\_

4.2. Описание проблемы, на решение которой направлен проект: \_\_\_\_\_

4.3. Ожидаемый срок реализации проекта: \_\_\_\_\_

(месяцев, дней)

5. Стоимость проекта: \_\_\_\_\_

6. Дополнительная информация и комментарии: \_\_\_\_\_

7. Приложения к заявке (Проект школьного бюджетирования, опись представленных документов и др.): \_\_\_\_\_

8. Прямые благополучатели: \_\_\_\_\_

Кто получит пользу от реализации проекта: \_\_\_\_\_

(опишите группы населения, которые регулярно будут пользоваться результатами  
проекта)

Количество прямых благополучателей (человек): \_\_\_\_\_

9. Смета расходов по форме согласно приложению к настоящей заявке или в унифицированной  
форме на электронном носителе. При предоставлении сметы расходов по утвержденной форме к  
настоящей заявке дополнительно прикладываются документы, подтверждающие заявленные расходы.

10. Дополнительная информация и комментарии: \_\_\_\_\_

Представитель (-и) инициативной группы: \_\_\_\_\_

---

---

---

(ФИО полностью, подпись)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

Дата подачи заявки « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Время подачи заявки \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин.

Школьный куратор:

---

(Ф.И.О., должность, подпись)

Приложение № 3  
к Порядку проведения отбора проектов  
школьного инициативного бюджетирования  
в городском округе город Аргун

Проект  
школьного инициативного бюджетирования

« \_\_\_\_\_ »  
(наименование проекта)

N п/п	Общая характеристика проекта школьного инициативного бюджетирования	Сведения
1	2	3
1.	Наименование проекта школьного инициативного бюджетирования (далее – Проект)	
2.	Место реализации проекта (адрес)	
3.	Цель и задачи проекта	
4.	Краткое описание Проекта (описание проблемы и обоснование ее актуальности, описание мероприятий по реализации Проекта, включая перечень и объем работ)	
5.	Ожидаемые результаты реализации Проекта	
6.	Группы обучающихся, которые будут пользоваться результатами Проекта (при возможности определить количество человек)	
7.	Описание дальнейшего развития Проекта после завершения финансирования (использование, содержание и др.)	
8.	Продолжительность реализации Проекта	
9.	Сроки начала и окончания реализации Проекта	
10.	Контакты лица (представителя инициативной группы)	
Обоснование стоимости проекта		
1.	Стоимость Проекта	
2.	Денежный вклад в форме инициативных платежей	
3.	Не денежный вклад обучающихся (трудовое участие, материалы и др.)	

Представитель инициативной группы

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (подпись)

Приложение № 4  
к Порядку проведения отбора проектов  
школьного инициативного бюджетирования  
в городском округе город Аргун

Смета расходов

п/п	Виды затрат	Ед. измерения	Полная стоимость (руб.)
1	2	3	4
1.	Выполнение работ (указать)		
1.1.			
2.	Приобретение материалов (указать)		
2.1.			
3.	Приобретение оборудования (указать)		
3.1.			
4.	Прочие расходы (указать)		
4.1.			
Итого			

Представитель (-и) инициативной группы \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение № 5  
к Порядку проведения отбора проектов  
школьного инициативного бюджетирования  
в городском округе город Аргун

Критерии оценивания проектов

№ п/п	Наименования критерия оценки инициативного проекта	Значения критерия оценки инициативного проекта	Количество баллов
1	2	3	4
<b>1</b>	<b>Социальная и экономическая эффективность реализации инициативного проекта</b>		
1.1	Количество прямых благополучателей от реализации проекта:	от 50 до 100 человек	10
		от 10 до 50 человек	5
		до 10 человек	0
1.2	Долгосрочность результатов проекта	более 5 лет	10
		свыше 1 года до 5 лет	5
		от 0 до 1 года	1
1.3	Необходимость осуществления дополнительных расходов бюджета городского округа в целях содержания (поддержания) результатов проекта	да	0
		нет	5
<b>2</b>	<b>Социальная, культурная, досуговая и иная общественная значимость:</b>		
2.1	направлен на создание, развитие социальной сферы, благоустройства помещений и территорий общеобразовательного учреждения	да	10
2.2	способствует формированию активной гражданской позиции, здоровому образу жизни, направлен на воспитание нравственности, толерантности, других социально значимых качеств	да	10
2.3	содержит мероприятия, направленные на вовлечение участников образовательного процесса: педагогов, родителей (законных представителей), обучающихся – в принятие бюджетных решений, позволяющих изменить к лучшему школьную образовательную среду	да	10
<b>3</b>	<b>Оригинальность, инновационность проекта</b>		
3.1	Оригинальность, необычность идеи инициативного проекта	да	10
		нет	0
3.2	Использование инновационных технологий, новых технических решений	да	10
		нет	0
<b>4.</b>	<b>Вклад участников реализации проекта</b>		
4.1		предусматривает	5

	Уровень имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта	не предусматривает	0
4.2.	Уровень денежного участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта	свыше 20 % (включительно) от стоимости инициативного проекта	20
		от 10 % (включительно) до 20 % от стоимости инициативного проекта	15
		от 5 % (включительно) до 10 % от стоимости инициативного проекта	10
		до 5 % от стоимости инициативного проекта	5
<b>5</b>	<b>Актуальность проекта к заявленным требованиям</b>		
5.1	Соответствие проекта целям и условиям конкурса	соответствует	10
		соответствует частично	5
5.2	Наличие запланированной динамики развития проекта, реалистичность достижения запланированных результатов.	соответствует	10
		соответствует частично	5
<b>6</b>	<b>Соблюдение требований к качеству представленных документов</b>		
6.1	Качество представленных документов	низкое	0
		среднее	5
		высокое	10