



**МЭРИЯ ГОРОДА АРГУН**  
**УСТРАДА-ГИАЛИН МЭРИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.12.2024

№ 79

**О создании приемных эвакуационных пунктов на территории городского округа город Аргун**

В соответствии с постановлением Правительства Чеченской Республики от 14 марта 2023 года № 96 (дсп) «О заблаговременной подготовке безопасных районов к проведению эвакуационных мероприятий в военное время на территории Чеченской Республики», руководствуясь статьей 63 Устава городского округа город Аргун, принятого решением Совета депутатов г. Аргун от 3 августа 2021 года № 35 и на основании статьи 7, части 6 статьи 43, статьи 47 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях организации работы по планированию приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения, материальных и культурных ценностей **п о с т а н о в л я ю:**

1. Создать и закрепить нумерацию приемных эвакуационных пунктов (далее - ПЭП) на территории городского округа город Аргун согласно приложению 1.
2. Утвердить Положение о ПЭП согласно приложению 2.
3. Утвердить Перечень документов для ПЭП согласно приложению 3.
4. Утвердить образец ордера для занятия помещений в особый период согласно приложению 4.
5. Утвердить образец состава приемного эвакуационного пункта согласно приложению 5.
6. Утвердить образцы донесений начальника ПЭП согласно приложению 6.
7. Утвердить схему организации ПЭП согласно приложению 7.
8. Начальнику Бердыкельского территориального управления мэрии, начальникам ПЭП в соответствии с настоящим постановлением разработать документацию ПЭП, укомплектовать ПЭП личным составом, определить помещения для размещения ПЭП, разработать план размещения эвакуанаселения в административных, служебных, общественных помещениях, отапливаемых домах дачных кооперативов, в жилых домах и квартирах (методом подселения) из расчета 2,5 кв. метра на человека.

Копии разработанных документов представить главному специалисту

по ГО, ЧС и ПБ мэрии г. Аргун.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра - председателя эвакуационной комиссии округа Эжиева И.Х.

10. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Мэр



И.А. Масаев



Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением мэра г. Аргун  
от 17.12.2024 № 79

**Закрепление нумерации приемных эвакуационных пунктов (ПЭП) и  
расселение эвакуируемого населения на территории городского  
округа город Аргун**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование населенного пункта</b>	<b>№ ПЭП</b>	<b>Количество эвакуируемого населения</b>	<b>Количество эвакуированных организаций, работающих в военное время</b>
1.	г. Аргун	79	4,95	7
2.		80	5,68	
3.		81	5,7	
4.		82	5,67	
5.	с. Бердыкель	83	5,0	
	<b>ВСЕГО:</b>	5	27,0	7



Приложение № 2

ОБЩИЙ ОТДЕЛ УТВЕРЖДЕНО

постановлением мэра г. Аргун  
от 17.12.2024 № 79

## ПОЛОЖЕНИЕ о приемном эвакуационном пункте

### Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок создания, состав и основные задачи приемного эвакуационного пункта (ПЭП) в мирное и военное время.

2. Приемный эвакуационный пункт создается в мирное время постановлением мэра городского округа г. Аргун и обеспечивается всем необходимым для его работы. Он располагается вблизи мест высадки прибывающего в поселение эвакуанаселения.

3. Приемный эвакуационный пункт является органом окружной эвакуационной комиссии и предназначен для приема, отправки и расселения прибывающего эвакуанаселения в места размещения.

4. Начальник ПЭП утверждается постановлением мэра городского округа г. Аргун, а остальной состав назначается из числа руководящего состава организаций и актива по месту расположения пункта постановлением начальника территориального управления.

5. Под ПЭП отводятся общественные и административные здания, которые обеспечиваются средствами проводной и громкоговорящей связи, средствами передвижения и защитными сооружениями для укрытия людей.

6. Эвакуанаселение вывозится (выводится) с ПЭП в места постоянного размещения местным транспортом или пешими колоннами.

7. Руководящий и начальствующий состав ПЭП заблаговременно (в мирное время) проходит плановую подготовку (переподготовку) в учебно-методических центрах управлений по делам ГОЧС и совершенствует свои практические навыки на учениях и штабных тренировках по тематике гражданской обороны.

8. Администрация ПЭП в практической деятельности руководствуется Федеральным законом от 12.02.1998г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», и другими нормативными актами Российской Федерации и Чеченской Республики.

### Основные задачи приемных эвакуационных пунктов

- встреча прибывающих эвакуационных эшелонов, автоколонн и

обеспечение высадки эвакуанселения совместно с администрацией пункта высадки. При необходимости организация временного размещения прибывающего эвакуанселения в ближайшем к месту высадки населенном пункте;

- во взаимодействии с автотранспортной службой обеспечения мероприятий гражданской обороны городского округа организация отправки эвакуанселения в пункты его постоянного размещения автомобильным транспортом и пешим порядком;

- обеспечение поддержания общественного порядка в районе пункта высадки и укрытие эвакуанселения по сигналам гражданской обороны.

- организация оказания медицинской помощи заболевшим из числа прибывшего эвакуанселения;

- организация и контроль подготовки и проведения (приёма) населения, материальных и культурных ценностей.

- доклады в эвакуоприемную комиссию городского округа о времени прибытия, количестве прибывшего эвакуанселения и отправке его в места расселения.

### **Структура приемного эвакуационного пункта № 79 городского округа г. Аргун**

Структурно в состав ПЭП входят:

- группа встречи и размещения эвакуанселения;
- группа учета эвакуанселения;
- группа отправки и сопровождения эвакуанселения;
- стол справок;
- группа охраны общественного порядка;
- медицинский пункт;
- комната матери и ребенка;
- комендантская служба.

#### **1. Порядок работы администрации приемного эвакуационного пункта**

а) в мирное время:

- изучается положение о ПЭП, распределяются обязанности, разрабатываются и корректируются документы ПЭП;

- определяются необходимые средства связи, уточняются маршруты следования эвакуируемого населения, места укрытия на пути следования колонн и на ПЭП;

- с личным составом проводятся занятия, инструктажи и тренировки по выполнению функциональных обязанностей, по сбору в рабочее и нерабочее время;

б) при переводе с мирного на военное положение:

- по распоряжению окружной эвакуационной комиссии проводятся подготовительные мероприятия;
- оповещается, собирается личный состав ПЭП и обеспечивается средствами защиты и рабочими документами;
- принимается и оборудуется помещение для работы и сбора людей;
- уточняются документы, проводятся занятия и тренировки с личным составом ПЭП;
- организуется круглосуточное дежурство;
- оборудуются укрытия для людей;
- представляются донесения в эвакуационную комиссию городского округа о ходе выполнения подготовительных мероприятий;

в) с получением распоряжения о проведении эвакуации:

- по распоряжению окружной эвакуационной комиссии ПЭП полностью разворачивается и приступает к работе;
- свою работу ПЭП организует при непосредственном руководстве окружной эвакуационной комиссии, у которой уточняется время прибытия и количество людей, подлежащих расселению;
- с представителями объектов экономики, прибывшими с эвакуационным населением и списками в двух экземплярах, сверяют наименование предприятия (организации) и наличие прибывших людей, уточняются номера транспортных средств, распределяют людей по направлениям и объявляют места его расселения;
- эвакуационная колонна с населением отправляется к месту расселения только после получения задачи от начальника ПЭП;
- представляют донесения в окружную эвакуационную комиссию о ходе выполнения эвакуационных мероприятий.

## 2. Группа встречи и временного размещения

Начальник группы встречи и временного размещения населения подчиняется начальнику ПЭП и отвечает за своевременную и организованную встречу эвакуационного населения и временное его размещение на территории ПЭП.

Он обязан:

- а) в мирное время:
  - знать место расположения приемного пункта;
  - иметь выписку из расчета прибываемого населения на приемный пункт и схему его расселения;
  - проводить занятия с группой по знанию обязанностей по встрече и временному размещению эвакуационного населения;
- б) при переводе с мирного на военное положение:
  - собрать и подготовить группу к работе;

- совместно с комендантом уточнить место временного размещения прибываемого населения;
- установить связь с городским сборным пунктом, отправляющим эвакуанаселение на приемный эвакуопункт;
- в) с получением распоряжения о проведении эвакуации:
  - организует встречу и временное размещение эвакуанаселения в населенных пунктах поселения;
  - поддерживает постоянную связь с эвакуоприемной комиссией городского округа;
  - знать где и в каком составе находятся колонны с эвакуанаселением, следующим на приемный эвакуопункт;
  - докладывать начальнику ПЭП о времени прибытия эвакуанаселения и временном его размещении.

### **3. Группа учета прибывающих**

Начальник группы учета прибывающих подчиняется начальнику ПЭП и отвечает за учет прибывшего населения.

Он обязан:

- а) в мирное время:
  - разрабатывать рабочие документы и проводить занятия с группой;
  - знать место работы группы и маршруты следования эвакуанаселения;
  - иметь выписки из расчета прибываемого населения и знать место его расселения;
- б) при переводе с мирного на военное положение:
  - собрать и подготовить группу к работе;
  - установить связь с окружной эвакуоприемной комиссией, уточнить время прибытия эвакуанаселения на ПЭП;
- в) с получением распоряжения о проведении эвакуации:
  - по выписке из расчета прибываемого населения и полученными списками от старших прибываемых колонн вести учет прибытия эвакуанаселения;
  - обобщить данные, вести рабочие и отчетные документы.

### **4. Группа отправки и сопровождения**

Начальник группы отправки и сопровождения подчиняется начальнику ПЭП и отвечает за организованное и своевременное распределение и расселение прибываемого эвакуанаселения.

Он обязан:

а) в мирное время:

- знать рабочее место, места расселения эвакуанаселения и проводить занятия со своими помощниками по правилам и порядку расселения прибываемого эвакуанаселения;

б) при переводе с мирного на военное положение:

- собрать группу и подготовить ее к работе;
- установить связь с пунктами высадки путем подвижных и технических средств связи;
- уточнить количество прибывающего населения по населенным пунктам (улицам);

в) с получением распоряжения о проведении эвакуации:

- собрать группу и организовать ее работу;
- контролировать распределение и расселение эвакуанаселения по населенным пунктам (улицам);
- вести журнал прибывающего эвакуанаселения;
- оформлять документы начальников колонн и представлять их начальнику ПЭП;
- докладывать начальнику ПЭП о количестве прибывающего населения и результатах его расселения.

## 5. Стол справок

Начальник стола справок подчиняется начальнику ПЭП, организует передачу информации и выдачу справок по эвакуовопросам.

Он обязан:

а) в мирное время:

- разрабатывать справочные документы и тексты объявлений;
- знать рабочее место и маршрут следования на ПЭП;

б) при переводе с мирного на военное положение:

- прибыть на ПЭП, получить документы, подготовить рабочее место и средства защиты;

- изучить размещение ПЭП, маршруты и места расселения;

- изучить текст объявлений и справочные данные;

в) с получением распоряжения о проведении эвакуации:

- развернуть стол справок и приступить к работе;
- своевременно объявить построение или посадку на автотранспорт, время его отправки;

- выдавать и объявлять справки по вопросам обеспечения эвакуанаселения, местным условиям, где будет проживать население.

## 6. Комната матери и ребенка

Дежурный по комнате матери и ребенка приемного эвакуационного пункта подчиняется начальнику ПЭП. Дежурный по комнате матери и ребенка должен оказывать необходимую помощь эвакуируемым с детьми.

Он обязан:

- а) в мирное время:
  - изучить свои обязанности;
  - согласовать с начальником эвакуационного пункта перечень имущества для развертывания комнаты матери и ребенка;
  - установить контакты с руководством учреждений, в здании которых планируется развернуть ПЭП, и согласовать с ним вопросы выделения необходимого инвентаря;
  - совместно с начальником ПЭП решить с территориальным управлением вопросы приобретения недостающего для комнаты матери и ребенка имущества;
  - участвовать в учениях ГО с привлечением эвакуационных органов и присутствовать на занятиях персонала ПЭП;
- б) при переводе с мирного на военное положение:
  - прибыть по сигналу о сборе на ПЭП;
  - уточнить перечень необходимого имущества для развертывания комнаты матери и ребенка;
  - подготовить заявки для приобретения недостающего для комнаты матери и ребенка имущества;
- в) с получением распоряжения о проведении эвакуации:
  - прибыть по сигналу о сборе на ПЭП;
  - уточнить свою задачу;
  - вместе с комендантом связаться с руководством учреждения, в здании которого планируется развернуть ПЭП, и сообщить ему о необходимости срочно подготовить имущество для комнаты матери и ребенка;
  - принять выделенное помещение и развернуть в нем комнату матери и ребенка;
  - по мере поступления эвакуируемого населения оказывать при необходимости помощь родителям в обслуживании детей;
  - при развертывании на ПЭП медицинского пункта тесно взаимодействовать с медицинским персоналом;
  - после свертывания ПЭП собрать и сдать коменданту свое имущество и привести освободившееся помещение в надлежащее состояние.

## 7. Медицинский пункт

Начальник медицинского пункта подчиняется начальнику ПЭП и организует проведение профилактической работы и оказание медицинской помощи эвакуируемому населению на ПЭП.

Он обязан:

а) в мирное время:

- разрабатывать рабочие документы;
- знать место размещения медицинского пункта, источники получения медицинского имущества и инструментов;

б) при переводе с мирного на военное положение:

- прибыть на ПЭП, получить документы, подготовить средства индивидуальной защиты;

- уточнить медицинское обеспечение эвакуанаселения, установить связь с представителями медслужбы в составе окружной эвакуационной комиссии и ближайшим медицинским учреждением;

- контролировать санитарное состояние ПЭП;

в) с получением распоряжения о проведении эвакуации:

- прибыть на ПЭП и приступить к работе;
- провести профилактическую работу, выявить больных среди эвакуанаселения, оказать им медицинскую помощь, при необходимости эвакуировать в лечебное учреждение;

- контролировать медицинское обеспечение и санитарное состояние ПЭП;

- вести журнал приема больных.

## **8. Группа охраны общественного порядка**

Начальник группы ООП подчиняется начальнику ПЭП и отвечает за охрану ПЭП. Поддерживает порядок и регулирование движения колонн.

Он обязан:

а) в мирное время:

- изучить размещение ПЭП, маршруты следования к нему и станции высадки эвакуанаселения;

- разработать рабочие документы и проводить занятия с личным составом группы;

б) при переводе с мирного на военное положение:

- изучить порядок населения службы и расчеты личного состава для охраны ПЭП, поддержание порядка и регулирование движения эвакуанаселения;

- привести л/состав группы в готовность к несению службы;
- организовать круглосуточную охрану ПЭП и средств связи на нем;
- установить связь с помощником по ООП в составе эвакуационной комиссии городского округа и управлением внутренних дел;

в) с получением распоряжения о проведении эвакуации:

- обеспечить охрану общественного порядка и регулирование движения эвакуантов на маршрутах движения эвакуантов и станциях высадки;
- организовать сопровождение эвакоколонн до приемного эвакуационного пункта;
- при возникновении правонарушений, конфликтных ситуаций, паники и беспорядков принять меры по наведению порядка;
- докладывать начальнику ПЭП и помощнику по ООП в составе окружной эвакуационной комиссии о правонарушениях на ПЭП.

### 9. Комендант приемного эвакуационного пункта

Комендант подчиняется начальнику ПЭП и отвечает за готовность помещений, их оборудования и обеспечения защиты людей.

Он обязан:

- а) в мирное время:
  - изучить расположение ПЭП, знать все рабочие места, маршруты следования эвакуантов;
  - иметь перечень необходимого имущества, средств связи, медицинского имущества, средств защиты и знать источники их получения (исполнения);
- б) при переводе с мирного на военное положение:
  - подготовить и выдать средства индивидуальной защиты для личного состава ПЭП;
  - принять оборудование, обозначить помещения, маршруты следования;
  - контролировать ход строительства укрытий и охрану ПЭП;
- в) с получением распоряжения о проведении эвакуации:
  - следить за соблюдением порядка и мер пожарной безопасности на ПЭП, обеспечить л/состав ПЭП местами отдыха;
  - при объявлении сигнала "Воздушная тревога" организовать укрытие людей, находящихся на ПЭП;
  - по завершении работы сдать помещение ПЭП под охрану.





## Приложение № 3

**ОБЩИННО-УТВЕРЖДЕН  
ОТДЕЛ**

Постановлением мэра г. Аргун  
от 17.12.2024 № 79

## ПЕРЕЧЕНЬ

### документов для пункта эвакуационных пунктов

1. Постановление мэра городского округа г. Аргун о создании приемных эвакуационных пунктах на территории городского округа г. Аргун.
2. Постановление территориальных управлений (организации) о создании приемного эвакуопункта.
3. Положение о приемном эвакуационном пункте (ПЭП).
4. Структура приемного эвакуационного пункта.
5. Список личного состава приемного эвакуационного пункта.
6. Схема размещения рабочих групп ПЭП в помещении.
7. План укрытия рабочих групп и эвакуонаселения.
8. Выписка из расчета прибывающего эвакуонаселения на ПЭП.
9. Карта (схема) населенных пунктов поселения в масштабе 1:50000 с указанием характеристики населенных пунктов, например:

	150
Аргун	----- 2,5
	600

150 - количество проживающего населения;

600 - количество подселяемого населения из расчета 2,5 кв. м на человека.

10. Ордер на занятие помещения под ПЭП.
11. Схема оповещения личного состава ПЭП в рабочее и нерабочее время.
12. Список абонентов телефонной сети.
13. Формализованные документы (формы докладов по ходу эвакуации).
14. Ордера на занятие помещений (подселение) к частным домовладельцам.
15. Журнал учета полученных и отданных распоряжений.
16. Рабочая тетрадь.



УТВЕРЖДЕН

постановлением мэра г. Аргун

от 17.12.2024 № 79

Образец

## ОРДЕР

На основании решения мэрии городского округа г. Аргун от 29.06.2023 г. № 24 «О заблаговременной подготовке безопасных районов к проведению эвакуационных мероприятий в военное время на территории городского округа г. Аргун» при проведении рассредоточения и эвакуации:

1. Разместить методом подселения \_\_\_\_\_ человек рабочих, служащих и членов семей \_\_\_\_\_

в населенном пункте \_\_\_\_\_ в жилых домах:

№ \_\_\_\_\_ по улице \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ чел.

№ \_\_\_\_\_ по улице \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ чел.

Разместить в административном здании:

1. Передать в распоряжение \_\_\_\_\_

для продолжения деятельности - \_\_\_\_\_

Прием и сдачу помещений произвести по акту.

Мэр с/п. \_\_\_\_\_

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.



Приложение № 5

ОБЩИЙ ТВЕРЖДЕН  
ОТДЕЛустановлением мэра г. Аргун  
от 17.12.2024 № 79

ОБРАЗЕЦ

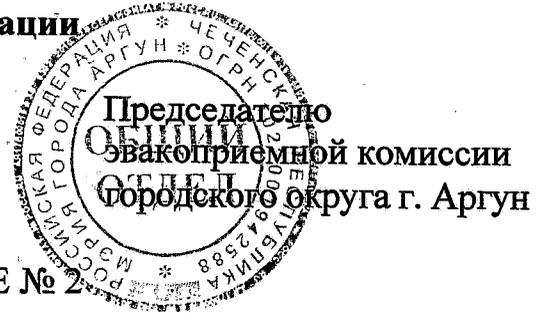
## СОСТАВ

приемного эвакуационного пункта № \_\_\_\_\_

№ п/п	Должность ПЭП	Ф.И.О.	Место основной работы	Домашний адрес, № телефона
1	Начальник ПЭП			
2	Зам. начальника ПЭП			
3	Комендант			
4	Начальник группы приема и размещения			
5	Помощник			
6	Помощник			
7	Группа встречи и временного размещения – до 6 чел.			
8	Помощник- до 10 чел.			
9	Помощник			
10	Помощник			
11	Начальник группы учета эвакуанаселения			
12	Помощник – до 6 чел.			
13	Помощник			
14	Помощник			
15	Начальник группы отправки и сопровождения			
16	Помощник			
17	Помощник			
18	Мед. пункт			
19	Медсестра			
20	Стол справок			
21	Комната матери и ребенка			



**Через каждые 2 часа после начала эвакуации**



**ДОНЕСЕНИЕ № 2**

о количестве прибывшего эвакуонаселения на приемный  
эвакопункт № 83 Бердыкельского сельского поселения городского округа г.  
Аргун

	Ч+	Ч+	Ч+	Ч+	Ч+	Ч+
Подлежит прибытию						
Всего						
Прибытие с нарастающим итоном						

Начальник приемного  
эвакуационного пункта № 83  
Бердыкельского с/п

Ф.И.О.

Представляется по окончании эвакуации

**После окончания эвакуационных мероприятий**

Председателю  
эвакоприемной комиссии  
городского округа г. Аргун

**ДОНЕСЕНИЕ № 3**

об итогах выполнения эвакуационных мероприятий по приемному

эвакопункту № 83 Бердыкельского сельского поселения городского округа  
г. Аргун

Полежат прибытию	Всего	Прибыло на ПЭП	Место расселения	Примечание

Начальник приемного  
эвакуационного пункта № 83  
Бердыкельского с/п

Ф.И.О.

## Приложение № 7



УТВЕРЖДЕНА

постановлением мэра г. Аргун

от 17.12.2024 № 79

ОБРАЗЕЦ

СХЕМА  
организации ПЭП

