



МЭРИЯ ГОРОДА АРГУН

УСТРАДА-ГИАЛИН МЭРИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.07.2024

№ 35

**О создании пунктов временного размещения
пострадавшего в чрезвычайных ситуациях населения
на территории городского округа город Аргун**

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в соответствии со статьей 63 Устава городского округа города Аргун, принятого решением Совета депутатов г. Аргун от 3 августа 2021 года № 35 и на основании статьи 7, части 6 статьи 43, статьи 47 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях организации проведения эвакуационных мероприятий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, для практического осуществления эвакуационных мероприятий в городском округе город Аргун **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Перечень пунктов временного размещения пострадавшего населения, эвакуируемого из зон чрезвычайных ситуаций или вероятных чрезвычайных ситуаций, согласно приложению № 1.

2. Назначить начальниками пунктов временного размещения пострадавшего населения руководителей учреждений, на базе которых создаются пункты временного размещения населения, согласно приложению № 1.

3. Утвердить Положение о пункте временного размещения пострадавшего населения согласно приложению № 2.

4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте мэрии г. Аргун в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в Аргунской «городской газете Аргун».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра Эхиева И.Х.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.



И.А. Масаев



Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

 постановлением мэра г. Аргун
 от 03.07.2024 № 35

ПЕРЕЧЕНЬ

пунктов временного размещения пострадавшего населения городского округа город Аргун

Место развертывания ПВР, адрес	Наименование организаций (учреждений), развертывающих ПВР	Вместимость ПВР, человек	Начальник пункта
г. Аргун, ул. Д. Акаева, 5	МБОУ «СОШ № 6»	200	Директор: Чапаева Аза Шаабановна Тел.: 89287453737
г. Аргун, ул. А.А. Кадырова, 216	МБОУ «СОШ № 7»	200	Директор: Оздоев Герихан Саламбекович Тел.: 89667269683
г. Аргун, ул. Даттахская, 11	МБОУ «Центр образования, им. А.-Х. Кадырова»	200	Директор: Муцухаева Лиза Шемил-Хажаявна Тел.: 89288918152



3
Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением мэра г. Аргун
от 03.07.2024 № 35

Положение о пункте временного размещения пострадавшего населения

1. Общие положения

1.1. Пункт временного размещения (далее – ПВР) предназначен для временного размещения, учета и первоочередного жизнеобеспечения населения, выведенного из зоны чрезвычайной ситуации (далее – ЧС) или вероятной ЧС и создания условий для сохранения жизни и здоровья людей в наиболее сложный в организационном отношении период после возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

1.2. ПВР создаются на базе общественных учреждений пригодных для проживания (гостиницы, учреждения образования и здравоохранения, клубы, торговые центры и т.д.) независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, обеспечивающие временное размещение людей в любую погоду, а в зимнее время – возможность обогрева.

1.3. Перечень ПВР утверждается правовым актом руководителя органа местного самоуправления.

1.4. Основным документом, регламентирующим работу ПВР, является настоящее Положение.

2. Задачи пункта временного размещения

2.1. В режиме повседневной деятельности осуществляется подготовка администрации и помещений ПВР к организованному приему населения, выводимого из зоны ЧС или вероятной ЧС:

- планирование и подготовка к осуществлению мероприятий по организованному приему населения, выводимого из зоны ЧС или вероятной ЧС;

- разработка всей необходимой документации по ПВР;

- заблаговременная подготовка помещений, инвентаря и средств связи;

- обучение администрации ПВР действиям по приему, размещению и обеспечению пострадавшего населения;

- практическая отработка вопросов оповещения, сбора и функционирования администрации ПВР;

- участие в учениях, тренировках и проверках, проводимых органами

местного самоуправления городского округа город Аргун, органами, уполномоченными решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - органы по ГО и ЧС).

2.1.1. Требования к оборудованию и оснащению помещений

1. Жилые помещения должны быть оснащены инвентарем, постельными принадлежностями.

2. Кровати в жилых помещениях должны быть расставлены с соблюдением следующих минимальных разрывов:

между длинными сторонами кроватей - 0,65 м;

между изголовьями двух кроватей - 0,3 - 0,4 м;

от наружных стен - 0,6 м;

от отопительных приборов - 0,2 м.

Ширина центрального прохода между кроватями должна быть не менее 1,1 м.

3. Отопительные приборы в комнатах, предназначенных для семей с детьми, должны быть закрыты со стороны комнаты деревянными перфорированными ограждениями.

4. Кладовые для хранения казенного белья должны быть оборудованы полками с покрытием, устойчивым к влажной уборке и дезинфекции, столами для подборки и сортировки белья, раковиной с подводкой холодной и горячей воды, шкафами для хранения личной и специальной (санитарной) одежды кастанянш.

5. Камеры хранения личных вещей проживающих должны быть оборудованы стеллажами с индивидуальными ячейками. Покрытие стеллажей должно быть устойчивым к влажной уборке и дезинфекции.

6. Кладовые хозяйственного и иного инвентаря должны быть оборудованы стеллажами или полками.

7. Столовые, буфеты, медпункты, технические помещения должны быть оборудованы в соответствии с нормативами для этих помещений.

8. Туалеты и умывальные должны быть оборудованы санитарно-техническими приборами, вешалками-крючками, зеркалами, урнами для мусора. В душевых и умывальных должны иметься полочки для мыла и туалетных принадлежностей.

9. В комнате матери и ребенка должен иметься инвентарь для ухода за маленькими детьми (горшки, ванночки, пеленальные столы, детские коляски и проч.), предоставляемый проживающим семьям при необходимости.

В туалетах, наряду с санитарными приборами для взрослых, должны иметься унитазы и умывальники для детей (или специальные приспособления для использования обычных унитазов детьми и устойчивые подставки к умывальникам).

10. Оборудование оконных проемов должно обеспечивать возможность защиты помещений в летнее время от проникновения мух, комаров, москитов (путем установки сеток на открывающиеся участки оконных рам).

11. Все санитарно-техническое, технологическое и другое оборудование, мебель и инвентарь должны соответствовать действующим нормативно-техническим документам (стандартам, техническим условиям) и эксплуатироваться с соблюдением их требований.

2.1.2. Требования к отоплению, вентиляции и внутренней среде помещений

1. Системы отопления и вентиляции в помещениях должны обеспечивать микроклиматические условия среды, состав и качество воздуха, регламентируемые для помещений аналогичного назначения в жилых и общественных зданиях.

2. Устройство и эксплуатация систем отопления и вентиляции должны соответствовать требованиям действующих нормативных документов: *СНиПа 41-01-2003 Отопление, вентиляция и кондиционирование*, *СНиПа 2.08.01-89 "Жилые здания"*, *СНиПа 2.08.02-89 "Общественные здания и сооружения"*.

3. Режим работы системы отопления должен обеспечивать устойчивый равномерный прогрев воздуха помещений в течение всего отопительного периода года.

4. В качестве нагревательных приборов могут применяться радиаторы, конвекторы, навесные панели и другие приборы в зависимости от принятой системы отопления. Предпочтительно применение радиаторов с гладкой поверхностью, допускающей легкую очистку, в том числе с применением дезинфицирующих средств.

5. Нагревательные приборы должны располагаться преимущественно под световыми проемами. В угловых комнатах нагревательные приборы должны устанавливаться у обеих наружных стен.

Средняя температура поверхности нагревательных приборов при водяной системе отопления не должна превышать 80 °С.

6. Для естественной вентиляции помещений все окна должны иметь форточки, фрамуги или специальные створки рам, составляющие не менее 15% площади окна. Фрамуги должны быть снабжены приспособлениями для управления ими из помещения.

7. В помещениях жилой секции должны быть предусмотрены вытяжные вентиляционные каналы с естественным побуждением движения воздуха. Вытяжные отверстия вентиляционных каналов должны быть оборудованы решетками и располагаться в санузлах и кухнях.

8. Помещения душевых, постирочных, сушки и глажения белья, медицинского пункта, должны быть оборудованы приточно-вытяжной вентиляцией с механическим побуждением, с подачей и вытяжкой воздуха в верхней зоне помещений.

9. Подача приточного воздуха в медпункты с изоляторами (боксами) должна производиться в коридоры, примыкающие к палатам изолятора. Наружный воздух, подаваемый системой приточной вентиляции, должен проходить очистку в фильтрах. Рециркуляция воздуха не допускается.

10. Боксы должны быть оборудованы системой вытяжной вентиляции.

Для других помещений наличие самостоятельного канала вытяжной вентиляции не обязательно.

11. Воздухозаборные шахты должны быть размещены вдали от возможных источников загрязнения воздуха (автостоянок, котельных, площадок для мусоросборников и др.). Забор воздуха должен производиться с высоты не менее 1 м от поверхности земли.

12. Вентиляционные камеры должны размещаться в изолированных помещениях. Установка вентиляторов должна быть проведена с учетом шумо- и виброзащитных требований. Вентиляционные установки и воздуховоды должны содержаться в чистоте, не иметь механических повреждений и нарушений герметичности.

13. Работа систем отопления и вентиляции должна обеспечивать оптимальный тепловой и воздушный режим.

В жилых и административных помещениях температура воздуха должна составлять 20 - 22 °С при влажности 30 - 45% и скорости движения воздуха 0,1 - 0,15 м/сек. в отопительный период года и 22 - 25 °С при влажности 30 - 60% и скорости движения воздуха не более 0,25 м/сек. в теплый период года.

Воздухообмен в жилых помещениях должен составлять не менее 30 куб. м/час на одно место.

Перепад температуры воздуха и ограждений в помещениях с длительным пребыванием людей не должен превышать следующих величин:

между температурой воздуха и температурой стен - 4 °С;

между температурой воздуха и температурой пола - 2 °С.

14. Концентрации вредных веществ не должны превышать среднесуточных ПДК, установленных для атмосферного воздуха (*ГН 2.1.6.2177-07 "Предельно допустимые концентрации (ПДК) микроорганизмов-продуцентов, бактериальных препаратов и их компонентов в атмосферном воздухе населенных мест*).

15. Профилактический осмотр, ремонт и испытание систем отопления и вентиляции должны производиться не реже 1 раза в год (а при необходимости и чаще) с оформлением акта. Устранение текущих неисправностей должно производиться безотлагательно.

16. В помещениях ПВР должно быть обеспечено соблюдение нормативов по виброакустическому режиму, электрическим и магнитным полям.

2.1.3. Требования к освещению помещений и территорий

1. Помещения, коридоры и лестничные клетки должны иметь естественное освещение. Освещение вторым светом или только искусственное освещение допускается в помещениях кладовых, санузлов при жилых помещениях и при палатах изолятора, в туалетах, в душевых и других вспомогательных помещениях с кратковременным пребыванием людей.

2. Достаточность естественного освещения должна соответствовать нормируемой величине коэффициента естественной освещенности (КЕО).

Приближенно достаточность естественного освещения допускается определять по величине светового коэффициента (СК), определяющего отношение площади светопроемов к площади пола.

В жилых комнатах СК должен быть в пределах от 1:4,5 до 1:8; в учебных и административных помещениях - не менее 1:8; в коридорах - 1:16; на лестничных клетках - 1:8.

3. Ориентация окон жилых помещений должна обеспечивать режим инсоляции, соответствующий действующим нормам (*СанПиН 2.2.1/2.1.1.1076-01 Гигиенические требования к инсоляции и солнцезащите помещений жилых и общественных зданий и территорий*), не менее чем в 60% комнат.

4. Для защиты от слепящего действия и перегрева помещений от прямых солнечных лучей в летнее время светопроемы должны быть оборудованы солнцезащитными устройствами: регулируемые (шторы, жалюзи) или стационарными (козырьки, экраны или другие затеняющие элементы фасада). Наличие солнцезащитных устройств является обязательным в 3-м климатическом районе, в пределах сектора горизонта 70 - 290° (*СНиП 23-01-99 Строительная климатология*).

5. Искусственное освещение должно быть предусмотрено во всех без исключения помещениях. Основной системой искусственного освещения должно быть общее равномерное освещение потолочными светильниками. Дополнительно к общему освещению в жилых помещениях, административных помещениях, на постах дежурных, в кабинете медпункта должно быть предусмотрено местное освещение настольными лампами или бра.

6. В жилых, административных и вспомогательных помещениях должны использоваться преимущественно люминесцентные лампы "белого света".

В помещениях медпунктов люминесцентное освещение должно осуществляться лампами "холодного белого света" (ЛХБ) или "дневного света с исправленной цветностью излучения" (ЛДЦ), обеспечивающими необходимую цветопередачу при диагностическом осмотре больных. В противном случае освещение этих помещений должно осуществляться не люминесцентными лампами, а лампами накаливания.

7. Применение открытых ламп - как ламп накаливания, так и люминесцентных ламп - не допускается.

Лампы должны применяться в светильниках, конструкция которых обеспечивает защиту глаз от слепящей яркости ламп и безопасность пользования электрическим освещением. Защитный угол потолочных светильников с экранирующей решеткой и светильников местного освещения должен быть не менее 30°.

В помещениях медпунктов должны применяться светильники со сплошными рассеивателями из органического или силикатного стекла. В помещениях с влажным режимом эксплуатации должны применяться гидроизолированные светильники.

8. Люминесцентные светильники в помещениях медпунктов должны

быть укомплектованы пускорегулирующей аппаратурой класса "С особо низким уровнем шума".

9. Аварийное освещение должно обеспечивать освещенность не менее 5% от нормируемых уровней.

10. Эвакуационное освещение должно быть предусмотрено в коридорах и на лестницах жилых помещений, независимо от этажности здания, а также на основных проходах территории.

Эвакуационное освещение должно обеспечивать освещенность не менее 0,5 лк в помещениях (на полу и на ступенях лестниц) и 0,2 лк снаружи.

К системе эвакуационного освещения должны быть присоединены световые указатели выхода.

11. Наружное освещение территории должно функционировать в течение всего темного времени суток. Освещенность на уровне земли от наружного освещения должна быть не менее 6 лк при въезде на территорию и в зоне приемного отделения и не менее 4 лк на остальной территории и у каждого входа в здания.

2.1.4. Требования к водоснабжению и канализации

1. Здания ПВР должны быть оборудованы системами хозяйственно-питьевого, противопожарного и горячего водоснабжения, канализацией и водостоками в соответствии со *СНиП 2.04.01-85* Внутренний водопровод и канализация зданий*, *СНиП 2.04.02-84 Водоснабжение. Наружные сети и сооружения*, *СНиП 2.04.03-85 Канализация. Наружные сети и сооружения*, *СНиП 21-01-97 Пожарная безопасность зданий и сооружений*, *СНиП 41-01-2003 Отопление, вентиляция и кондиционирование*, *СНиП 3.05.01-85 Внутренние санитарно-технические системы*.

2. Хозяйственно-питьевой водопровод должен обеспечивать подачу воды питьевого качества, удовлетворяющей требованиям *ГОСТа Р 51232-98*.

3. Соединение сетей хозяйственно-питьевого водопровода с сетями водопроводов, подающих воду не питьевого качества (для противопожарных целей, полива территории, мойки автотранспорта), не допускается.

4. Все проживающие должны быть обеспечены кипятком в течение дня и кипяченой питьевой водой - круглые сутки.

5. Горячее водоснабжение должно быть обеспечено в столовой, кухне, моечных столовой посуды, в медицинском пункте, прачечной, постирочных, умывальных, душевых.

При отсутствии системы централизованного горячего водоснабжения ПВР должно быть обеспечено горячее водоснабжение от местных бойлерных или с подогревом воды в водонагревателях с использованием разных теплоносителей (пара, газового, твердого или жидкого топлива, электроэнергии и др.).

6. Внутренняя канализация должна обеспечивать отвод всего объема сточных вод из здания в наружные сети канализации.

7. В не канализованных районах должны быть оборудованы системами водоснабжения и канализации с устройством местных очистных сооружений,

обеспечивающих очистку и обеззараживание как подаваемой воды, так и сточных вод.

Подаваемая вода должна очищаться путем фильтрования и хлорирования с ежедневным контролем качества очищенной воды.

Должны быть решены вопросы вывоза стоков и бытового мусора.

В качестве очистных сооружений для сточных вод должны использоваться поля фильтрации, а также подземное орошение. Очистные сооружения должны располагаться с подветренной стороны по отношению к жилым корпусам, на расстоянии не менее 300 м от границ территории ПВР.

2.1.5. Требования к содержанию помещений

1. Все помещения, оборудование и мебель должны содержаться в чистоте.

Влажная уборка помещений должна проводиться ежедневно маркированным инвентарем. Полы и сантехнические приборы в туалетах, умывальных, душевых должны ежедневно промываться горячей водой с добавлением моющих средств и дезинфекционных растворов, приготовленных и хранящихся в соответствии с инструкциями по их использованию.

2. Один раз в месяц должен проводиться "санитарный день" с проведением генеральной уборки всех помещений (обметание стен и потолков, мытье полов, окон и дверей, оборудования, мебели, вытряхивание и проветривание постельных принадлежностей, очистка от пыли отопительных приборов, светильников и др.).

3. Оконные стекла должны очищаться по мере загрязнения, но не реже 1 раза в квартал.

4. В помещениях должны быть установлены урны для мусора и бытовых отходов. На кухнях - плотно закрывающиеся и легко очищающиеся емкости для пищевых отходов, которые должны освобождаться ежедневно по мере наполнения.

5. Курение в жилых помещениях и местах общего пользования, а также употребление спиртных напитков категорически запрещается. Для курения должны быть отведены специальные места или помещения, оборудованные вытяжной вентиляцией.

6. Администрация должна обеспечить ежедневный обход всех помещений с целью выявления недостатков в их эксплуатации и санитарном содержании и принимать своевременные меры по их устранению.

В случае выявления больных администрация должна немедленно отправлять их в медицинский пункт с одновременным оповещением врача.

7. Администрация обязана заключать договора на проведение профилактической обработки помещений против насекомых и грызунов и организовывать подготовку помещений для проведения этих работ. Мероприятия по борьбе с насекомыми и грызунами при их обнаружении должны проводиться независимо от плановых дезинфекционных обработок помещений по договорам.

8. В ПВР должен быть санитарный журнал, прошнурованный, с пронумерованными страницами и скрепленный печатью территориального центра Госсанэпиднадзора РФ, осуществляющего контроль за санитарным состоянием ПВР. Журнал должен храниться у администрации ПВР и предъявляться представителям Госсанэпиднадзора по первому требованию.

2.1.6. Требования к участку и территории

1. Площадь земельного участка должна соответствовать расчетному числу проживающих, которое определяется техническим заданием на проектирование.

2. Функциональное зонирование и застройка территории должны обеспечивать разделение жилой зоны и хозяйственной зоны, а также соблюдение норм и правил инсоляции, защиты от шума и других неблагоприятных факторов среды в соответствии с требованиями, предъявляемыми к территории жилой застройки.

3. Жилые здания должны располагаться на расстоянии не менее 30 м от границ участка. Хозяйственный корпус и прачечная должны располагаться с учетом розы ветров, с подветренной стороны по отношению к жилым зданиям и медпункту, на расстоянии не менее 30 м от них.

4. Территория ПВР должна быть благоустроена, озеленена, оборудована инженерно-техническими приспособлениями для полива зеленых насаждений, проездов и тротуаров, иметь электрическое освещение. Проезды, тротуары и пешеходные дорожки должны иметь твердые покрытия. Трубопроводы и кабели должны располагаться в подземном горизонте. Территория должна быть оборудована ливневой канализацией.

5. На территории ПВР должны быть выделены и оборудованы площадки для отдыха, спортивные площадки, детские игровые площадки, автостоянки.

6. Для установки мусоросборников должна быть оборудована специальная площадка с бетонным или асфальтовым покрытием, ограниченная бордюром и зелеными насаждениями (кустарниками) по периметру и имеющая удобный подъездной путь для автотранспорта. Расстояние от мусоросборника до жилых корпусов, медпункта, до детских игровых площадок, площадок для отдыха и занятий спортом должно быть не менее 30 м.

На территории ПВР должны применяться только закрытые мусоросборники, тип и количество которых устанавливаются в зависимости от принятого для данной местности способа удаления мусора и бытовых отходов по согласованию с территориальными органами Госсанэпиднадзора.

При наличии в жилых корпусах мусоросборных камер, обеспечивающих установку в них необходимого количества мусоросборников, устройство специальной площадки для последних необязательно. Мусоросборные камеры должны быть обеспечены удобными подъездами для транспорта.

7. Для текущего сбора мусора на территории ПВР у входов в здания и

через каждые 60 м вдоль пешеходных дорожек должны быть установлены урны. Урны должны очищаться от мусора ежедневно и содержаться в чистоте.

8. Мусор должен уничтожаться в мусоросжигательной печи или в топке котельной.

9. Территория ПВР должна ежедневно убираться, в теплое время года поливаться водой с целью предотвращения пылеобразования, зимой, при необходимости, должна вестись борьба с гололедом.

10. На территории ПВР не допускается расположение каких бы то ни было посторонних учреждений, жилья, а также размещение построек и площадок любого типа, не связанных функционально с ПВР.

11. Территория должна быть огорожена и обеспечена охраной в соответствии с требованиями органов МВД РФ. Вход на территорию ПВР и выход с нее должны осуществляться через контрольно-пропускной пункт.

2.1.7. Требования к архитектурно-планировочным и конструктивным решениям зданий и помещений

1. Архитектурно-планировочные и конструктивные решения зданий и помещений ПВР должны обеспечивать необходимые условия приема и проживания лиц разного возраста, благоприятное качество жилой среды, возможность изоляции больных и носителей инфекции от здоровых лиц, а также благоприятные условия для работы персонала.

2. Контрольно-пропускной пункт, представляющий собой охраняемый вход-выход ПВР, должен быть устроен в виде проходного помещения с постом охраны.

3. Жилые помещения должны быть непроходными, с выходом в коридор непосредственно или через переднюю.

Двери жилых комнат должны открываться вовнутрь и иметь уплотняющие прокладки в притворах.

4. Двери санитарно-бытовых помещений должны открываться наружу.

5. Уборные, умывальные, душевые, комнаты личной гигиены женщин, постирочные не должны размещаться над жилыми помещениями. Санитарно-технические приборы не должны крепиться к стенам, ограждающим жилые помещения.

6. В цокольном этаже допускается размещать: вестибюли и гардеробные, служебные помещения, архивы, парикмахерские, уборные, умывальные, душевые, центральные бельевые, производственные помещения столовой, отделения связи, банковские пункты, торговые киоски и магазины.

7. В подвальном этаже допускается размещать: прачечные самообслуживания, душевые и уборные для персонала, камеры хранения, щитовые, вентиляционные камеры, пункты хранения и выдачи инвентаря, кладовые, помещения для дезинфекции кроватей, дезкамеры небольшой мощности.

8. Светопрозрачное заполнение дверей и перегородок должно быть выполнено закаленным или армированным стеклом или стеклоблоками. На остекленных дверях должны быть предусмотрены защитные решетки до

высоты не менее 1,2 м.

9. Ширина коридоров должна быть не менее 1,4 м, проходов - не менее 0,8 м, лестниц - не менее 1,05 м, лестничных площадок - не менее 1,2 м, лифтовых холлов - не менее 1,3 м при одностороннем расположении лифтов и не менее 2,5 м при двустороннем.

10. Все лестничные марши и площадки должны иметь ограждения с поручнями.

11. В каждом жилом здании должны быть выделены и обозначены эвакуационные пути и эвакуационные выходы.

12. Входы в здания должны быть оборудованы тамбурами глубиной не менее 1,2 м. Ширина тамбуров должна превышать ширину дверных проемов не менее чем на 0,15 м с каждой стороны двери.

13. Шахты лифтов не должны примыкать к стенам жилых помещений.

2.1.8. Требования к внутренней отделке помещений

1. Материалы, используемые для внутренней отделки помещений, должны быть из числа разрешенных Госкомсанэпиднадзором России для применения в жилищно-гражданском строительстве.

2. Стены жилых помещений, холлов, столовых и др. помещений с сухим режимом эксплуатации должны быть окрашены силикатными красками, предпочтительно в сочетании с масляными.

3. В помещениях с влажным режимом эксплуатации (душевых, умывальных, постирочных, в варочных цехах и т.п.), а также в кладовых для хранения чистого и грязного белья панели стен и перегородок на высоту 1,6 м от пола должны быть облицованы керамической глазурованной плиткой или другими влагостойкими материалами.

В местах установки раковин и других санитарных приборов влагостойкая облицовка стен должна иметь ширину не менее 20 см от краев каждого санитарного прибора.

4. Потолки в помещениях с сухим режимом эксплуатации должны быть отделаны с использованием меловой, известковой побелки (допускается применение водоземлюсионной, клеевой или силикатной краски).

Потолки в помещениях с влажным режимом должны быть окрашены масляной краской.

Краска, применяемая для отделки потолка и верхней части стены, должна обеспечивать коэффициент отражения света не ниже 0,7.

5. Полы должны быть гладкими, плотно пригнанными к основанию, без щелей и дефектов. Плинтуса должны плотно прилегать к стенам и полу. Материалы покрытия полов должны быть прочными, теплозащитными, травмобезопасными, устойчивыми к влажной уборке с применением дезсредств. Наиболее предпочтительными являются деревянные полы, покрытые масляной краской. Допускается покрытие полов синтетическими полимерными материалами.

В помещениях с влажным режимом эксплуатации должны устраиваться полы из керамической (метлахской) плитки. В помещениях

душевых и постирочных полы должны быть оборудованы сливными трапами и иметь соответствующие уклоны к отверстиям трапов.

6. Поверхность стен, перегородок, столярных изделий (дверей, окон) и покрытий мебели должна быть гладкой, легко очищаемой, устойчивой к средствам влажной уборки и дезинфекции.

Дефекты в отделке помещений (разбитая облицовочная плитка, нарушение целостности линолеума и др. покрытий, столярных изделий и т.п.) должны устраняться.

2.2. При угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации при получении распоряжения мэрии городского округа город Аргун или решения комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории городского округа город Аргун (далее – КЧС и ОПБ) администрацией ПВР осуществляется:

- развертывание ПВР для эвакуированного населения, подготовка его к приему и размещению пострадавшего населения;
- организация круглосуточного дежурства администрации ПВР (при необходимости);
- организация учета прибывающего населения и его размещения;
- оказание первой помощи пострадавшему населению;
- организация жизнеобеспечения эвакуированного населения;
- обеспечение и поддержание общественного порядка в ПВР;
- представление сведений о ходе приема и размещения пострадавшего населения в КЧС и ОПБ и эвакуационную комиссию городского округа город Аргун.

3. Порядок применения и проверки готовности ПВР

С установлением на пострадавшей территории (в зоне бедствия) режима чрезвычайной ситуации вводятся в действие планы всех служб первоочередного жизнеобеспечения населения, а во всех органах управления по делам ГО и ЧС устанавливается круглосуточная работа оперативно-диспетчерских пунктов управления.

В зону чрезвычайной ситуации направляется оперативная группа по жизнеобеспечению населения, включающая специалистов всех видов разведок: общей, инженерной, медицинской, тыловой, пожарной, химической, радиационной.

Оперативная группа в первые часы после возникновения ЧС осуществляет следующие действия:

- организует развертывание пункта управления системой ЖОН ЧС со средствами дальней и ближней радиосвязи, который функционирует в течение всего периода ликвидации последствий ЧС;
- оценивает общие масштабы разрушений зданий, сооружений и проводит оценку состояния всех населенных пунктов в зоне ЧС.

С получением председателем комиссии по чрезвычайным ситуациям предварительных данных всех видов разведок в пострадавшие населенные

пункты направляются разведывательные группы, решающие в интересах первоочередного жизнеобеспечения населения, следующие задачи:

уточняют численность и состояние пострадавшего населения;
определяют состояние зданий, сооружений, предприятий инженерной и социальной инфраструктур каждого населенного пункта;
оценивают возможности использования предприятий, объектов, инженерных сетей каждого населенного пункта и их обслуживающего персонала для жизнеобеспечения населения этих населенных пунктов;
определяют объемы и сроки аварийно-восстановительных работ на объектах системы водоснабжения, энерго- и теплоснабжения, объектах коммунально-бытового обеспечения, производства хлеба и других продуктов питания;
определяют численность населения, потерявшего жилье и возможности использования зданий, сооружений, убежищ для его временного размещения в них, а также потребности в дополнительном временном жилье (палатках, сборных и контейнерных домиках, юртах и т.п.);
уточняют численность и категории населения, подлежащего эвакуации из зоны ЧС.

На основании данных разведки и результатов работы оперативной группы начальниками служб жизнеобеспечения вносятся коррективы в планы, определяются конкретные населенные пункты для развертывания ПВР-ЗОН. В местах эвакуации (сосредоточения) пострадавшего населения в случае невозможности расселения его в стационарных условиях, возводятся временные поселки.

На территории ПВР должны быть установлены щиты с указанием мест расположения пунктов питания, управления и связи, медицинского, коммунально-бытового, охраны общественного порядка, службы социального обеспечения, эвакуационной комиссии, миграционной службы (в отдаленных районах Российской Федерации), а также наименования учреждений близлежащих населенных пунктов, с которыми следует решать возникающие проблемы.

Население поселка должно регулярно (не менее 1 - 2 раза в день) информироваться об обстановке в зоне ЧС, правилах и порядке поведения, принимаемых мерах по жизнеобеспечению.

Проверка готовности ПВР осуществляется специально созданной комиссией в составе компетентных по направлениям проверки представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, органов управления региональных и территориальных подсистем РСЧС и организаций.

Направлениями проверки готовности ПВР являются:

- 1) наличие минимально необходимых и достаточно комфортных условий временного проживания пострадавшего (эвакуированного из зоны ЧС) населения в соответствии с установленными требованиями: к архитектурно-планировочным и конструктивным решениям зданий и помещений ПВР-ЗОН, внутренней отделке, оборудованию и оснащению помещений; к отоплению, вентиляции и внутренней среде помещений; к

водоснабжению и канализации; к освещению и содержанию помещений и территории; к безопасности механической; пожарной; безопасности при опасных природных процессах и явлениях и (или) техногенных воздействиях; безопасных для здоровья человека условий проживания и пребывания в зданиях и помещениях; безопасности для пользователей зданиями и помещениями; доступности зданий (помещений) и сооружений для инвалидов и других групп населения с ограниченными возможностями передвижения; безопасного уровня воздействия зданий и сооружений на окружающую среду.

2) обеспечение пострадавшего (эвакуированного из зоны ЧС) населения материально-техническими средствами, имуществом и услугами в соответствии с установленными нормами: питанием, водой, предметами первой необходимости (одеждой, обувью, одеялами, тканями, хозяйственными и прочими непродовольственными товарами), коммунально-бытовыми, медицинскими, информационными, транспортными, культурно-оздоровительными услугами.

4. Состав администрации пункта временного размещения

4.1. Начальник ПВР назначается правовым актом руководителя органа местного самоуправления.

4.2. Штат администрации пункта временного размещения зависит от планируемой численности принимаемого населения пострадавшего в ЧС и предназначен для планирования, организованного приема и размещения эвакуированного населения, а также снабжения его всем необходимым.

4.3. Штат администрации ПВР назначается приказом руководителя учреждения, при котором создается пункт временного размещения. Численность штата администрации ПВР устанавливает руководитель учреждения.

4.4. В штат администрации пункта временного размещения входят:	
начальник ПВР	- 1 чел.;
зам. начальника ПВР	- 1 чел.;
группа приема, регистрации и размещения населения	- 3-4 чел.;
группа охраны общественного порядка	- 3-4 чел.;
стол справок	- 1-2 чел.;
медпункт	- 1-2 чел.;
комната матери и ребенка	- 1-2 чел.

5. Организация работы пункта временного размещения

5.1. Руководитель организации (учреждения), на базе которой развертывается ПВР, организует разработку документов, материально-техническое обеспечение, необходимое для функционирования ПВР, практическое обучение администрации ПВР и несет персональную ответственность за готовность ПВР.

5.2. В своей деятельности администрация ПВР подчиняется КЧС и ОПБ,

а при выполнении эвакуационных мероприятий - эвакуационной комиссии муниципального образования и взаимодействует с организациями, принимающими участие в проведении эвакуационных мероприятий.

5.3. В целях организации работы ПВР в документации разрабатываемой его администрацией необходимо иметь следующие документы:

- копию нормативного правового акта органа местного самоуправления о создании ПВР пострадавшего в чрезвычайных ситуациях населения и назначении начальников ПВР;

- копию приказа руководителя организации (учреждения) о создании ПВР;

- выписки из плана эвакуации населения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования;

- функциональные обязанности администрации ПВР;

- штатно-должностной список администрации ПВР;

- календарный план действий администрации ПВР;

- схема оповещения и сбора администрации ПВР;

- схема связи и управления ПВР;

- план размещения эвакуированного населения на ПВР;

- журнал регистрации эвакуированного населения на ПВР;

- журнал полученных и отданных распоряжений, донесений и докладов ПВР;

- журнал учета оказания медицинской помощи;

- рабочие журналы (тетради) личного состава администрации сборных эвакуационных пунктов;

Для обеспечения функционирования ПВР также необходимы:

- столы и стулья;

- кушетка, шкаф для хранения медикаментов;

- телефонные аппараты;

- бирки нагрудные с указанием должности персонала администрации ПВР;

- указатели расположения элементов ПВР и передвижения пострадавшего населения;

- электрические фонари;

- инвентарь для уборки помещений и территории.

Весь личный состав администрации ПВР должен иметь на груди бирки с указанием должности, фамилии, имени и отчества.

Все помещения и вся прилегающая к ПВР территория должна быть хорошо освещена.

5.3.1. Документы начальника ПВР:

- копия нормативного правового акта органа местного самоуправления о создании ПВР пострадавшего в чрезвычайных ситуациях населения и назначении начальника ПВР;

- копия приказа руководителя организации (учреждения) о создании ПВР;

- выписки из плана эвакуации населения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования;

- функциональные обязанности начальника и администрации ПВР;
- договор на оказание услуг временного размещения населения, пострадавшего в ЧС (при необходимости);

- штатно-должностной список личного состава ПВР;

- схема оповещения и сбора администрации ПВР;

- схема связи и управления ПВР;

- план размещения эвакуированного населения на ПВР;

- телефонный справочник.

5.3.2. Документы группы приема, регистрации и размещения населения:

- журнал регистрации эвакуированного населения на ПВР;

- телефонный справочник;

- функциональные обязанности.

5.3.3. Документы медицинского пункта:

- журнал учета оказания медицинской помощи.

5.3.4. Документы стола справок:

- журнал полученных и отданных распоряжений, донесений и докладов ПВР;

- телефонный справочник.

5.4. ПВР развертывается в мирное время при угрозе или возникновении ЧС по распоряжению мэра городского округа город Аргун или в соответствии с решением КЧС и ОПБ.

Время готовности пункта временного размещения Ч + 06.00.

С получением распоряжения главы органа местного самоуправления или протокола КЧС и ОПБ муниципального образования начальник ПВР организует прием и размещение эвакуированного населения согласно календарному плану действий администрации ПВР.

Размещение эвакуированного населения осуществляется в помещениях здания организации (учреждения), развертывающей ПВР, с использованием ее материально-технических средств и оборудования.

В случае необходимости, по распоряжению мэра городского округа город Аргун, функционирование учреждения культуры, здравоохранения или образования, на базе которого развертывается ПВР, приостанавливается на время пребывания в нем населения, эвакуированного из зоны (района) ЧС или до завершения мероприятий по устранению поражающего воздействия источника ЧС.

Для размещения медицинского пункта, организации пункта питания, развертываемых соответственно учреждением здравоохранения и предприятием общественного питания, начальник ПВР предусматривает отдельные помещения.

По прибытию на ПВР каждый нуждающийся должен быть обеспечен обувью, одеждой, комплектом постельного белья, матрасом, подушкой, одеялом, принадлежностями для принятия пищи.

На ПВР предусматривается организация питания и снабжения питьевой водой. Для этого могут быть использованы стационарные пункты общественного питания – столовые, кафе и др., а при их отсутствии – пункты подвижного питания. Продовольственное обеспечение эвакуированного населения организуется в соответствии с установленными нормами.

Все вопросы по жизнеобеспечению эвакуируемого населения начальник ПВР решает с КЧС и ОПБ и эвакуационной комиссией городского округа город Аргун.

Расходы на проведение мероприятий по временному размещению эвакуированного населения, в том числе на использование запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, понесенные городским округом город Аргун и организациями, возмещаются в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

6. Функциональные обязанности должностных лиц пункта временного размещения

6.1. Обязанности начальника пункта временного размещения.

Начальник пункта временного размещения отвечает за организацию регистрации, подготовку и прием пострадавшего населения, за организацию работы всей администрации ПВР. Он является прямым начальником всего личного состава ПВР, несет личную ответственность за организацию, подготовку и прием эвакуированного населения.

Начальник ПВР подчиняется председателю КЧС и ОПБ, при выполнении эвакуационных мероприятий – председателю эвакуационной комиссии городского округа город Аргун, руководителю организации, при которой создан ПВР и работает в контакте с уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности городского округа город Аргун.

Начальник пункта временного размещения обязан:

а) в режиме повседневной деятельности:

- совершенствовать свои знания по руководящим документам приема и размещения эвакуируемого населения; знать количество принимаемого эвакуированного населения; организовать разработку необходимой документации ПВР;

- осуществлять контроль за укомплектованностью штата администрации ПВР;

- организовывать обучение и инструктаж членов ПВР по приему, учету и размещению эвакуированного населения;

- разрабатывать и доводить порядок оповещения членов ПВР;

- распределять обязанности между членами ПВР, организовывать их тренировку и готовить их к выполнению своих обязанностей при угрозе и с объявлением ЧС;

- участвовать в учениях, тренировках и проверках, проводимых

органами местного самоуправления муниципального образования, органами по ГО и ЧС;

- поддерживать связь с КЧС и ОПБ и эвакуационной комиссией муниципального образования;

б) при угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации:

- установить связь с КЧС и ОПБ и эвакуационной комиссией муниципального образования, с организациями, участвующими в жизнеобеспечении эвакуированного населения;

- организовать полное развертывание ПВР и подготовку к приему и размещению людей;

- организовать учет прибывающего населения и его размещение;

- контролировать ведение документации ПВР;

- организовать жизнеобеспечения эвакуированного населения;

- организовать поддержание на ПВР общественного порядка;

- организовать информирование эвакуированного населения об обстановке;

- своевременно представлять донесения о ходе приема и размещения населения в КЧС и ОПБ и эвакуационную комиссию муниципального образования;

- организовать подготовку эвакуированного населения к отправке на пункты длительного проживания.

6.2. Обязанности заместителя начальника пункта временного размещения.

Заместитель начальника ПВР отвечает за разработку документации, обеспечение ПВР необходимым оборудованием и имуществом, подготовку администрации и практическое проведение приема эвакуированного населения; за развертывание ПВР и работу группы охраны общественного порядка, комнаты матери и ребенка и медицинского пункта. Он подчиняется начальнику ПВР и является прямым начальником всей администрации ПВР. В отсутствие начальника ПВР он выполняет его обязанности.

Заместитель начальника ПВР обязан:

а) в режиме повседневной деятельности:

- знать руководящие документы по организации приема и размещения эвакуированного населения;

- изучить порядок развертывания ПВР;

- организовать разработку документации ПВР;

- организовать подготовку личного состава;

- организовать подготовку необходимого оборудования и имущества;

- заблаговременно готовить помещения, инвентарь и средства связи;

- проводить практическую отработку вопросов оповещения, сбора и функционирования администрации ПВР;

- участвовать в учениях, тренировках и проверках, проводимых органами местного самоуправления муниципального образования, органами по ГО и ЧС;

б) при угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации:

- организовать оповещение и сбор членов ПВР с началом эвакуационных мероприятий;

- в установленный срок привести в готовность к приему и размещению эвакуированного населения личный состав, помещение, связь и оборудование ПВР;

- провести полное развертывание ПВР и подготовку к приему и размещению населения;

- поддерживать связь с организациями, выделяющими транспорт для ПВР;

- руководить работой группы охраны общественного порядка, комнаты матери и ребенка и медицинского пункта;

- организовать обеспечение эвакуированного населения водой и оказание медицинской помощи;

- представлять сведения о ходе приема эвакуированного населения.

6.3. Обязанности начальника группы приема, регистрации и размещения населения пункта временного размещения.

Начальник группы приема, регистрации и размещения населения отвечает за ведение персонального учета, регистрацию и размещение эвакуированного населения, за обобщение, анализ и представление сведений о прибытии и размещении эвакуированного населения, за представление докладов в КЧС и ОПБ и эвакуационную комиссию городского округа город Аргун. Он подчиняется начальнику и заместителю начальника ПВР и является прямым начальником личного состава группы.

Начальник группы приема обязан:

а) в режиме повседневной деятельности:

- знать руководящие документы по организации приема и размещения эвакуированного населения;

- организовать подготовку личного состава группы;

- разработать необходимую документацию группы по учету и размещению прибывшего эвакуированного населения;

- изучить порядок прибытия на ПВР эвакуированного населения и порядок его размещения;

- участвовать в учениях, тренировках и проверках, проводимых органами местного самоуправления муниципального образования, органами по ГО и ЧС;

б) при угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации:

- подготовить рабочие места группы и доложить о готовности группы к приему населения, выводимого из зон возможных ЧС;

- распределять обязанности между членами группы;

- организовать учет, регистрацию и размещение эвакуированного населения;

- доводить своевременную информацию до эвакуированных о всех изменениях в обстановке;

- докладывать начальнику ПВР о ходе приема и размещения прибывшего эвакуированного населения;

- составлять списки эвакуированного населения начальникам и старшим колонн при отправке их в пункты длительного проживания.

6.4. Группа охраны общественного порядка пункта временного размещения.

Начальник группы охраны общественного порядка отвечает за поддержание общественного порядка на территории ПВР. Он подчиняется заместителю начальника ПВР и является прямым начальником личного состава группы.

Начальник группы охраны общественного порядка обязан:

а) в режиме повседневной деятельности:

- изучить схему размещения ПВР и Положение о ПВР;
- организовать подготовку личного состава группы;
- участвовать в учениях, тренировках и проверках, проводимых органами местного самоуправления муниципального образования, органами по ГО и ЧС;

б) при угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации:

- обеспечивать безопасность граждан и поддержание общественного порядка на территории ПВР и организованный выход эвакуированных к местам временного размещения.

6.5. Медицинский пункт пункта временного размещения.

Старший (старшая) медицинского пункта отвечает за своевременное оказание первой медицинской помощи заболевшим эвакуированным и госпитализацию нуждающихся в ней в лечебное учреждение; за контроль санитарного состояния помещений ПВР и прилегающей территории. Он (она) подчиняется заместителю начальника ПВР и является прямым начальником личного состава медпункта.

Старший (старшая) медпункта обязан (обязана):

а) в режиме повседневной деятельности:

- подготовить необходимые медикаменты и медицинское имущество, организовать их хранение;
- осуществлять периодический контроль санитарного состояния помещений, предназначенных для размещения ПВР, и прилегающей территории;
- установить местонахождение ближайшего лечебного учреждения и номера телефонов приемного отделения;

б) при угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации:

- оказывать первую медицинскую помощь заболевшим;
- госпитализировать нуждающихся в специализированной медицинской помощи в ближайшее лечебно-профилактическое учреждение;
- контролировать санитарное состояние помещений и территории ПВР.

6.6. Стол справок пункта временного размещения.

Начальник стола справок отвечает за своевременное предоставление информации по всем вопросам работы ПВР обратившимся за справками эвакуированным. Он (она) подчиняется заместителю начальника ПВР и является прямым начальником сотрудников стола справок.

Начальник стола справок обязан:

а) в режиме повседневной деятельности:

- иметь адреса и номера телефонов КЧС и ОПБ эвакуационной (эвакоприемной) комиссии, ближайших ПВР; организаций, которые выделяют транспорт; знать порядок установления связи с руководителями этих организаций;

- подготовить справочные документы;

б) при угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации:

- давать справки эвакуированному населению о нахождении пунктов питания, медицинских учреждений, отделений связи и сберкасс, о порядке работы бытовых учреждений и их местонахождении и по всем вопросам, связанным с эвакуацией населения на данный ПВР.

6.7. Комната матери и ребенка.

Воспитатели комнаты матери и ребенка отвечают за оказание помощи женщинам, эвакуированным с малолетними детьми.

Воспитатели комнаты матери и ребенка обязаны:

а) при угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации:

- организовать развертывание комнаты матери и ребенка на пункте временного размещения;

- организовать прием, регистрацию беременных женщин и женщин с малолетними детьми на пункт временного размещения.

