



МЭРИЯ ГОРОДА АРГУН
УСТРАДА-ГИАЛИН МЭРИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.11.2019

№ 79

**Об утверждении Положения о порядке принятия в
муниципальную собственность города Аргун
бесхозных вещей**

В соответствии со статьей 225 Гражданского кодекса Российской Федерации, в целях усиления контроля за использованием муниципальной собственности города Аргун, установления единого порядка принятия в муниципальную собственность города Аргун движимых и недвижимых вещей, которые не имеют собственника или собственник которых неизвестен, либо от права собственности на которые собственник отказался, руководствуясь Уставом города, Положением о Мэрии, на основании статьи 7, части 6 статьи 43 Федерального закона от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение о порядке принятия в муниципальную собственность города Аргун бесхозных вещей согласно приложению.
2. Данное постановление разместить на официальном сайте Мэрии и опубликовать в городской газете «Аргун».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Мэра Мациева А.С.
4. Постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

Мэр

Х.-М.Ш. Кадыров

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Мэра г.Аргун
от 05.11.2019 № 79

Положение о порядке принятия в муниципальную собственность города Аргун бесхозяйных вещей

Раздел I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Положения о принятии на учет бесхозяйных недвижимых вещей, утвержденного постановлением Правительства РФ от 17.09.2003 № 580 (в ред. постановления Правительства РФ от 12 ноября 2004 г. Х2 627), Порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Аргун и Положением о муниципальной казне муниципального образования города Аргун, утвержденного решением Совета депутатов города Аргун от 20.04.2010 № 39.

1.2 Настоящим Положением устанавливается порядок принятия в муниципальную собственность города Аргун бесхозяйных движимых и недвижимых вещей.

1.3 В муниципальную собственность города Аргун принимаются объекты движимого и недвижимого имущества (бесхозяйные), которые не имеют собственника, собственник которых неизвестен, или от права собственности, на которые собственник отказался.

Раздел II. Порядок принятия бесхозяйных недвижимых вещей в муниципальную собственность города Аргун

2.1 Принятие бесхозяйного объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность города Аргун производится в следующем порядке:

2.1.1 Отдел управления муниципальной собственностью Мэрии города Аргун (далее-ОУМС) в 10-дневный срок со дня получения информации о наличии на территории района бесхозяйного объекта недвижимого имущества дает в СМИ (газета «Аргун») объявление о необходимости явки лица, считающего себя его собственником или имеющим на него права, с предупреждением о том, что в случае неявки вызываемого лица указанный объект будет передан в муниципальную собственность города Аргун как бесхозяйный.

2.1.2 В случае неявки лица, считающего себя собственником объекта недвижимого имущества, по истечении 1 месяца со дня публикации

объявления, ОУМС Мэрии города Аргун обязан в 3-дневный срок составить акт о невозможности установления собственника данного объекта недвижимого имущества.

2.1.3 ОУМС Мэрии г. Аргун в 10-дневный срок с момента составления акта о невозможности установления собственника направляет запросы в:

- органы учета государственного и федерального имущества о наличии объекта в реестрах федерального имущества, государственного имущества субъекта Российской Федерации;

- Филиал ФГУП «Ростехинвентаризация Федеральное БТИ» по ЧР о правовой принадлежности объекта, а также об отсутствии ареста (запрашивается только на объекты недвижимости);

- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чеченской Республике (запрашивается только на объекты недвижимости).

После получения ответов из вышеуказанных организаций ОУМС Мэрии г. Аргун в 7-дневный срок готовит свое распоряжение о включении объекта в реестр бесхозяйного имущества города Аргун.

2.1.4 ОУМС Мэрии г. Аргун в 5-дневный срок после сбора необходимой документации обращается в органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, по месту нахождения объекта недвижимого имущества с заявлением о постановке объекта на учет.

2.1.5 Постановка объекта на учет в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

2.1.6 По истечении одного года со дня постановки объекта недвижимого имущества на учет юридический отдел Мэрии г. Аргун обращается в суд с иском о признании права муниципальной собственности на объект недвижимости.

2.1.7 В период между подачей заявления о постановке на учет и вынесением решения о признании права муниципальной собственности города Аргун временное управление объектом недвижимого имущества возлагается на отраслевой либо территориальный орган Мэрии города Аргун о чем составляются соответствующие акты приема-передачи объекта во временное управление до признания права муниципальной собственности в установленном порядке. Недвижимое имущество, принятое во временное управление, учитывается на забалансовых счетах в соответствии с приказами Минфина.

2.1.8 После вступления в законную силу решения суда о признании права муниципальной собственности города Аргун на объект недвижимого имущества ОУМС Мэрии г. Аргун обращается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав, с заявлением о регистрации права муниципальной собственности на объект недвижимого имущества.

2.1.9 После получения свидетельства о государственной регистрации

права муниципальной собственности города Аргун из органа, осуществляющего государственную регистрацию прав, в месячный срок распоряжением ОУМС Мэрии г. Аргун объект недвижимого имущества включается в реестр муниципального имущества города Аргун в раздел "Муниципальная имущественная казна". Данное распоряжение является основанием для исключения объекта из реестра бесхозяйного имущества города Аргун.

Раздел III. Порядок принятия бесхозяйного движимого имущества в муниципальную собственность города Аргун

3.1 Принятие бесхозяйного движимого имущества в муниципальную собственность города Аргун производится в порядке, предусмотренном пп. 2.1.1., 2.1.2., 2.1.3. настоящего положения.

3.2 После выхода соответствующего распоряжения ОУМС Мэрии г. Аргун о включении объекта движимого имущества в реестр бесхозяйного имущества города Аргун временное управление объектом возлагается на соответствующий отраслевой либо территориальный орган Мэрии города Аргун или муниципальную организацию, эксплуатирующую данный вид объектов. Для этого между ОУМС Мэрии г. Аргун и соответствующим отраслевым либо территориальным органом Мэрии города Аргун или муниципальной организацией, эксплуатирующей данный вид объектов, подписываются акты приема-передачи во временное управление до признания права муниципальной собственности в установленном порядке. Движимое имущество, принятое во временное управление, учитывается на забалансовых счетах в соответствии с приказами Минфина.

3.3 После подписания актов приема-передачи объекта движимого имущества во временное управление юридический отдел Мэрии г. Аргун обращается в суд с иском о признании права муниципальной собственности города Аргун на объект движимого имущества.

3.4 После вступления в законную силу решения суда о признании права муниципальной собственности города Аргун на объект движимого имущества в месячный срок распоряжением ОУМС Мэрии г. Аргун объект включается в реестр муниципального имущества г. Аргун в раздел «Муниципальная имущественная казна». Данное распоряжение является основанием для исключения объекта движимого имущества из реестра бесхозяйного имущества города Аргун. Реестровый номер присваивается объекту при внесении сведений о бесхозном объекте в реестр бесхозяйных вещей г. Аргун. Реестровый номер является уникальным и присваивается только один раз.