



**МЭРИЯ ГОРОДА АРГУН**  
**УСТРАДА-ГИАЛИН МЭРИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.09.2020

№ 53

**Об утверждении Порядка подготовки и проведения  
торгов в виде конкурса на право заключения  
договора на установку и эксплуатацию рекламных  
конструкций на территории городского округа  
город Аргун**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе», Законом Чеченской Республики от 24 мая 2010 года № 11-рз «О местном самоуправлении в Чеченской Республике» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок подготовки и проведения торгов в виде конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа город Аргун согласно приложению 1.

2. Утвердить «Журнал приема регистрации заявок для участия в конкурсе на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций» согласно приложению 2.

3. Считать утратившим силу постановление Мэра от 23 июля 2019 года № 56 «Об утверждении Положения о порядке проведения торгов в форме конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности города Аргун, либо на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена».

4. Данное постановление разместить на официальном сайте Мэрии и опубликовать в городской газете «Аргун».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Мэра Додуева З.Х.

6. Постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

Мэр



И.А. Масаев

**ПОРЯДОК**  
**подготовки и проведения торгов в виде конкурса на право заключения**  
**договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на**  
**территории городского округа город Аргун**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и определяет порядок подготовки и проведения торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности городского округа город Аргун, а также земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена.

1.2. Основными принципами организации и проведения торгов являются равные условия для всех претендентов, открытость, гласность и состязательность проведения торгов.

1.3. Торги являются открытыми по составу участников и проводятся в форме конкурса (далее – конкурс).

1.4. Основными целями конкурса являются:

- развитие визуальной информации и внешнего облика городского округа город Аргун;
- пополнение бюджета городского округа город Аргун за счет размещения средств наружной рекламы;
- оптимизация размещения средств наружной рекламы, повышение уровня дизайнерских и конструктивных решений, степени надёжности рекламных носителей в соответствии с концепцией комплексного развития внешнего оформления городского округа город Аргун.

**2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

2.1. Предмет конкурса - право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности

городского округа город Аргун, а также земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена на срок, оговоренный конкурсными условиями.

2.2. Конкурс - процедура продажи права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности городского округа город Аргун, а также земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена.

2.3. Участник конкурса - лицо, участвующее в процедуре проведения конкурса.

2.4. Организатор конкурса – Мэрия города Аргун.

2.5. Конкурсная комиссия - коллегиальный орган, утверждаемый Мэром города Аргун.

2.6. Претендент - хозяйствующий субъект любой формы собственности (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), выразивший согласие участвовать в квалификационном отборе или конкурсе на предложенных условиях и получивший конкурсную или квалификационную документацию, у Организатора конкурса.

2.7. Оферта - предложение о заключении договора по предмету конкурса на условиях, определяемых конкурсной документацией.

2.8. Конкурсная документация - комплект документов, разработанный Организатором конкурса и содержащий информацию о предмете конкурса и условиях его проведения.

2.9. Заявка - комплект документов, подготовленный Претендентом в соответствии с требованиями конкурсной документации, содержащий оферту и копию квалификационного свидетельства Претендента.

2.10. Отзыв заявки - отказ Претендента от участия в конкурсе после подачи им заявки Организатору конкурса.

2.11. Задаток (обеспечение заявки) - оплата права участия в конкурсных мероприятиях и финансовая гарантия оферты Претендента, свидетельствующая о серьезности его намерений в части заключения договора.

### **3. ФУНКЦИИ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА**

3.1. Организатор конкурса:

3.1.1. определяет структурное подразделение Мэрии ответственное за организацию конкурса;

3.1.2. определяет количественный и персональный состав членов конкурсной комиссии с правом решающего голоса;

3.1.3. формирует перечень и составляет календарные графики проведения конкурсов;

3.1.4. разрабатывает конкурсную документацию по каждому из запланированных к проведению конкурсов;

3.1.5. утверждает итоговый протокол заседания Конкурсной комиссии;

- 3.1.6. заключает договор с Победителем по предмету конкурса;
  - 3.1.7. рассматривает апелляции участников на неправомерные действия Конкурсной комиссии;
  - 3.1.8. публикует в открытой печати информацию о предстоящем конкурсе;
  - 3.1.9. принимает от Претендентов конкурсные заявки, выдает Претенденту извещение, подтверждающее факт приема заявки, присваивает ему регистрационный номер участника конкурса;
  - 3.1.10. несет ответственность за сохранность заявок;
  - 3.1.11. по окончании срока приема заявок передает поступившие материалы Конкурсной комиссии;
  - 3.1.12. оплачивает все расходы, связанные с проведением конкурса, из средств, перечисленных на его счет Претендентами в виде задатка за право участия в конкурсе.
- 3.2. Претендент:
- 3.2.1. подает заявку на участие в сроки, установленные условиями конкурса;
  - 3.2.2. своевременно перечисляет задаток за право участия в конкурсе;
  - 3.2.3. в случае победы в конкурсе несет ответственность, возлагаемую на Победителя условиями конкурса.
- 3.3. Конкурсная комиссия:
- 3.3.1. избирает из числа членов Конкурсной комиссии с правом решающего голоса председателя и секретаря Конкурсной комиссии;
  - 3.3.2. утверждает по представлению Организатора конкурса и с учетом мнения экспертов конкурсную документацию;
  - 3.3.3. устанавливает по предложению Организатора конкурса, размер задатка Претендента за право на участие в конкурсе;
  - 3.3.4. устанавливает критерии и методики для оценки конкурсных предложений;
  - 3.3.5. принимает и анализирует предложения и конкурсные документы Претендентов;
  - 3.3.6. определяет победителя конкурса, оформляет протоколы по проведенному конкурсу, представляет их на утверждение Организатору конкурса;
  - 3.3.7. уведомляет Победителя и других участников конкурса о принятом ею решении;
  - 3.3.8. информирует общественность об итогах прошедшего конкурса.
- 3.4. В состав Конкурсной комиссии включаются работники Мэрии городского округа город Аргун.
- 3.5. Основанием для включения в состав Конкурсной комиссии служат надлежащим образом оформленная доверенность. Представители с правом совещательного голоса допускаются на заседания комиссии, если ими представлена доверенность не позднее 10 дней до начала конкурса.

## 4. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

4.1. Претенденты должны быть платежеспособными и не находиться в процессе ликвидации.

4.2. Претендентами не могут являться юридические лица, на имущество которых наложен арест, и (или) чья экономическая деятельность приостановлена.

4.3. Претендентами не могут быть лица, занимающие преимущественное положение в сфере распространения наружной рекламы на момент подачи заявки на участие в конкурсе.

4.4. Претенденты, изъявившие желание участвовать в конкурсе, представляют в конкурсную комиссию следующие документы:

4.4.1. документ, удостоверяющий личность заявителя;

4.4.2. доверенность на представление интересов юридического лица (кроме случаев, когда юридическое лицо представляет ее руководитель);

4.4.3. заявку на участие в конкурсе;

4.4.4. полные сведения о юридическом лице, включая копию свидетельства о регистрации, точный юридический адрес, номер телефона, номер факса, фамилию, имя, отчество руководителя и ответственного исполнителя, банковские реквизиты и информацию от налоговой инспекции, где оно стоит на учете;

4.4.5. копию платежного поручения (с отметкой банка об исполнении) о перечислении и задатка за право участия в конкурсе;

4.4.6. информацию об общей площади полей рекламных конструкций, разрешения, на установку которых выданы заявителю;

4.4.7. список аффилированных лиц по состоянию на актуальную дату;

4.4.8. информацию о площадях информационных полей рекламных конструкций, разрешения, на установку которых выданы этим лицам.

4.4.9. отдельно в опечатанном конверте представляется конкурсное предложение, в том числе:

а) предложение по цене права размещения средств наружной рекламы по каждому из предлагаемых пакетов рекламных мест;

б) предложение по использованию рекламных мест в социальных программах.

4.5. Лицо, желающее стать Претендентом, имеет право до подачи заявки ознакомиться с установленным порядком проведения конкурса, а Организатор конкурса обязан обеспечить ему возможность ознакомления с этими документами.

4.6. При отзыве заявки задаток возвращается.

## 5. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

5.1. В состав конкурсной документации, передаваемой Претендентам, входит:

5.1.1. наименование предмета конкурса, информацию о месте и времени

его проведения;

5.1.2. сведения об Организаторе конкурса;

5.1.3. фамилию, имя, отчество представителя, уполномоченного для проведения консультаций и приема документов, его местонахождение, часы работы и телефон;

5.1.4. стартовую цену права размещения средства (или совокупности средств) наружной рекламы и другие показатели конкурсной документации, по которым будет определяться Победитель;

5.1.5. образцы заявки и анкеты участника конкурса;

5.1.6. перечень и требования к документам, которые должны быть представлены Претендентами;

5.1.7. срок подачи заявки и прилагаемых документов, место приема и адрес для почтовых отправок, порядок упаковки, доставки и регистрации. Принятые заявки регистрируются в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов;

5.1.8. предупреждение о том, что заявки и документы, поступившие после установленного срока, не рассматриваются;

5.1.9. дату, место и время заседания Конкурсной комиссии, на котором будет производиться вскрытие конвертов с предложениями участников;

5.1.10. проект договора (договоров) между Победителем и Организатором конкурса;

5.1.11. информацию об органах, полномочных рассматривать апелляции участников конкурса на неправомерные действия Конкурсной комиссии;

5.1.12. другую информацию на усмотрение Конкурсной комиссии.

5.2. Состав Конкурсной документации может быть дополнен или изменен Конкурсной комиссией по согласованию с Организатором конкурса до момента опубликования информационного сообщения о конкурсе.

## **6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

6.1. Конкурсная комиссия не менее чем за 30 дней до даты проведения конкурса направляет всем Претендентам условия предстоящего конкурса. Информация должна содержать:

6.1.1. сведения об Организаторе конкурса;

6.1.2. наименование предмета конкурса, место и время его проведения;

6.1.3. дату, место и время проведения конкурса;

6.1.4. способ, порядок и место получения конкурсной документации;

6.1.5. перечень, форму и сроки представления Претендентами документации для участия в конкурсе;

6.1.6. контактные телефоны и местонахождение ответственного лица.

6.2. В период, отведенный для подачи заявок, Конкурсная комиссия осуществляет:

6.2.1. прием, регистрацию и хранение конкурсных предложений участников;

6.2.2. анализ представленных участниками в анкетах сведений и

проверку их достоверности;

6.2.3. сбор дополнительной информации о Претендентах, относящейся к предмету конкурса.

6.3. Итоговое заседание Конкурсной комиссии и вскрытие конвертов с конкурсными предложениями участников проводится в день, час и месте, официально объявленных через средства массовой и деловой информации. Претенденты извещаются в обязательном порядке заказным письмом с уведомлением.

6.4. Вскрытие конвертов проводится при наличии полномочного состава комиссии (не менее 2/3 ее состава, наделенного правом решающего голоса) и в присутствии участников конкурса. Перед вскрытием конвертов члены комиссии и участники должны быть удостоверены в сохранности печатей или иных способов обеспечения сохранности содержащейся в них информации.

6.5. Подведение итогов конкурса комиссия проводит на закрытом заседании с последующим объявлением результатов всем участникам.

6.6. Решение принимается простым большинством голосов. Каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос Председателя Конкурсной комиссии становится решающим.

Претенденту, который имеет или имел в период до проведения конкурса право размещения средства наружной рекламы и информации на месте, являющемся предметом конкурса, предоставляется преимущество перед другими Претендентами при прочих равных условиях.

6.7. Итоги конкурса оформляются протоколом. Протокол подписывается членами Конкурсной комиссии, победителем конкурса и утверждается Организатором конкурса в течение 3 (трех) дней.

6.8. До утверждения результатов работы Конкурсной комиссии участники, проигравшие в конкурсе, могут обращаться к Организатору конкурса с обоснованными заявлениями на ее неправомерные действия (за исключением решения о признании Победителя).

После утверждения итогов конкурса претензии участников могут рассматриваться исключительно в судебном порядке.

6.9. Организатор конкурса и Конкурсная комиссия не имеют права разглашать предоставленную Претендентами информацию.

## **7. РЕАЛИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНКУРСА**

7.1. Победитель конкурса заключает с Организатором конкурса договор по предмету конкурса на условиях, ставших основанием для признания его Победителем.

7.2. Подписание договора должно состояться в течение 7 (семи) рабочих дней после утверждения итогов конкурса.

7.3. Задаток, внесенный Победителем конкурса, засчитывается при оплате им права на размещение рекламной конструкции.

7.4. В случае отказа Победителя от заключения договора, внесенный им задаток не возвращается, а итоги конкурса пересматриваются конкурсной

комиссией.

7.5. Претенденту, проигравшему в конкурсе, внесенный задаток возвращается.

## **8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

8.1. Претенденты имеют право обжаловать в суде действия Организатора конкурса и решение Конкурсной комиссии.

8.2. Споры, связанные с признанием результатов конкурса недействительными, рассматриваются по искам заинтересованных лиц в судебном порядке.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением Мэра г. Аргун  
от 08.09.2020 № 53

Журнал приема, регистрации заявок  
для участия в конкурсе на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций

<b>№ п/п</b>	<b>Регистрационный номер конверта с заявкой</b>	<b>Дата и время поступления конверта с заявкой на участие в конкурсе</b>	<b>ФИО лица, передавшего конверт с заявкой</b>	<b>Способ подачи конверта с заявкой</b>	<b>Состояние конверта с заявкой (наличие повреждений, признаков вскрытия и т.д.)</b>	<b>Подпись лица, доставившего конверт с заявкой</b>	<b>Подпись секретаря, принявшего конверт с заявкой</b>