



МЭРИЯ ГОРОДА АРГУН
УСТРАДА-ГИАЛИН МЭРИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.12.2019

№ 105

**Об утверждении Порядка составления, утверждения
и ведения бюджетных смет казенных учреждений
городского округа город Аргун**

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 июня 2018 года № 141н, на основании статьи 7, части 6 статьи 43 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений городского округа город Аргун (далее - Порядок).

2. Составление, утверждение и ведение бюджетных смет муниципальных казенных учреждений городского округа город Аргун осуществлять на основании Порядка.

3. Данное постановление разместить на официальном сайте Мэрии и опубликовать в городской газете «Аргун».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Мэра города Аргун Дакаева М.Х.

4. Постановление вступает в силу 1 января 2020 года.

Мэр

Х.-М.Ш. Кадыров

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Мэра г.Аргун
от 31.12.2019 № 105

**ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД АРГУН ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений городского округа город Аргун Чеченской Республики (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.06.2018 № 141н.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает для муниципальных казенных учреждений городского округа город Аргун Чеченской Республики (далее - учреждения), процедуру составления, утверждения и ведения бюджетной сметы.

2. Порядок составления и утверждения бюджетной сметы

2.1. Бюджетная смета учреждения составляется в целях установления объема и направлений расходования средств бюджета городского округа город Аргун Чеченской Республики на основании доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения на период одного финансового года (далее - лимиты бюджетных обязательств).

2.2. Показатели бюджетной сметы учреждения формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления.

По согласованию с главным распорядителем соответствующих средств местного бюджета, учреждение вправе дополнительно детализировать показатели бюджетной сметы по кодам аналитических показателей.

2.3. Бюджетная смета учреждения составляется в рублях, в одном

экземпляре.

2.4. Бюджетная смета учреждения составляется и утверждается по установленной форме, в соответствии с Приложением 1 к настоящему Порядку, в течение 10 дней со дня получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств.

2.5. Бюджетная смета составляется учреждением на основании расчетных показателей, характеризующих деятельность учреждения, разработанных на соответствующий финансовый год и согласованных с главным распорядителем средств бюджета.

3. Порядок утверждения бюджетной сметы

3.1. Учреждение формирует проект бюджетной сметы на очередной финансовый год на этапе составления проекта бюджета городского округа город Аргун на очередной финансовый год и плановый период, в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и кодами классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

К проекту бюджетной сметы, представленному на утверждение, прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы.

3.2. Бюджетная смета учреждения, составленная в установленном порядке, подписывается руководителем учреждения, главным бухгалтером и исполнителем-составителем (с расшифровками подписей), заверяется печатью учреждения с проставлением даты подписания.

3.3. Бюджетная смета учреждения утверждается руководителем главного распорядителя средств местного бюджета.

3.4. Руководитель главного распорядителя средств бюджета вправе в установленном им порядке предоставить руководителю учреждения право утверждать смету учреждения.

Руководитель главного распорядителя средств бюджета вправе в установленном им порядке ограничить предоставленное руководителю учреждения право утверждать бюджетную смету учреждения, в случае выявления нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, допущенных учреждением при ее исполнении.

4. Требования к ведению бюджетных смет

4.1. Ведением бюджетной сметы является внесение изменений в бюджетную смету в пределах доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей бюджетной сметы составляются по установленной форме, в соответствии с Приложением 3 к настоящему Порядку.

4.2. Внесение изменений в бюджетную смету учреждения

осуществляется путем изменения показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус».

4.3. По уменьшаемым бюджетным ассигнованиям учреждение обязано обеспечить недопущение образования кредиторской задолженности.

4.4. Изменения показателей бюджетной сметы учреждения подписываются руководителем учреждения, главным бухгалтером и исполнителем-составителем с расшифровками подписей и проставлением даты подписания.

4.5. Изменения показателей бюджетной сметы учреждения утверждаются руководителем главного распорядителя средств бюджета.

Приложение N 1
к Порядку составления,
утверждения и ведения бюджетной сметы,
утвержденному Постановлением
Мэрии города Аргун
Чеченской Республики
от _____ № _____

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего

бюджетную смету; наименование главного
распорядителя (распорядителя) бюджетных
средств; учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20__ г.

Бюджетная смета на 20__
финансовый год (на 20__ финансовый год и на плановый период 20__ и
20__ годов*)

Форма по ОКУД

КОДЫ

0501019

" ____ " _____ 20__ г.**

Дата

Получатель бюджетных
средств

по Перечню
(Реестру)

Распорядитель бюджетных
средств

по Перечню
(Реестру)

Главный распорядитель
бюджетных средств

глава по БК

Наименование бюджета

по ОКТМО

Единица измерения: руб

по ОКЕИ

383

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации				Код аналитического показателя (КОСГУ)	Сумма								
					на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				Итого по коду БК		X	X		X	X		X	X
				Всего		X	X		X	X		X	X

* В случае утверждения федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

** Указывается дата подписания бюджетной сметы, в случае утверждения бюджетной сметы руководителем учреждения - дата утверждения бюджетной сметы.

Номер страницы
Всего страниц

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (телефон)

" ____ " _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

_____ (наименование должности лица, согласующего бюджетную смету)

_____ (наименование органа государственной власти, согласующего бюджетную смету)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

Номер страницы
Всего страниц

Приложение N 2
к Порядку составления,
утверждения и ведения бюджетной сметы,
утвержденному Постановлением
Мэрии города Аргун
Чеченской Республики
от _____ № _____

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего
изменения показателей сметы;

наименование главного распорядителя
(распорядителя) бюджетных средств;
учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)
" " _____ 20__ г.

Изменения показателей бюджетной сметы
на 20__ финансовый год (на 20__ финансовый
год и на плановый период 20__ и 20__ годов*) N _____

" " _____ 20__ г.**

Получатель бюджетных
средств

Распорядитель бюджетных
средств

Главный распорядитель
бюджетных средств

Наименование бюджета

Форма по ОКУД

Дата

по Перечню
(Реестру)

по Перечню
(Реестру)

глава по БК

по ОКТМО

КОДЫ

0501020

КОДЫ
0501020

Наименование вида
изменений _____

Единица измерения: руб

по ОКЕИ

383

Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации				Код аналитического показателя (КОСГУ)	Сумма (+, -)								
					на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				Итого по коду БК		X	X		X	X		X	X
				Всего		X	X		X	X		X	X

* В случае утверждения республиканского закона о республиканском бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

** Указывается дата подписания изменений показателей бюджетной сметы, в случае утверждения изменений показателей бюджетной сметы руководителем учреждения - дата утверждения изменений показателей бюджетной сметы.

Номер страницы
Всего страниц

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (телефон)

" ____ " _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица, согласующего изменения показателей
бюджетной сметы)

(наименование органа государственной власти, согласующего изменения
показателей бюджетной сметы)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение N 3
к Порядку составления,
утверждения и ведения бюджетной сметы,
утвержденному Постановлением
Мэрии города Аргун
Чеченской Республики
от _____ № _____

СПРАВКА

о распределении показателей бюджетной сметы
на 20__ финансовый год (на 20__ финансовый год и на
плановый период 20__ и 20__ годов*)

" ____ " _____ 20__ г.

Центр финансовой
ответственности _____

(структурное
подразделение) _____

Получатель бюджетных
средств _____

Распорядитель бюджетных
средств _____

Главный распорядитель
бюджетных средств _____

Наименование бюджета _____

Единица измерения: руб

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0501021
Дата	
по Перечню (Реестру)	
по Перечню (Реестру)	
по Перечню (Реестру)	
глава по БК	
по ОКТМО	
по ОКЕИ	383

Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации				Код аналитического показателя (КОСГУ)	Сумма (+, -)								
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
					в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				Итого по коду БК		X	X		X	X		X	X
				Всего		X	X		X	X		X	X

* В случае утверждения республиканского закона о республиканском бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Номер страницы
Всего страниц

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Номер страницы
Всего страниц
