



МЭРИЯ ГОРОДА АРГУН
УСТРАДА-ГИАЛИН МЭРИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.10.2019

№ 74

**Об утверждении Порядка ведения муниципальной
долговой книги города Аргун**

В соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, со статьей 6 Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном образовании город Аргун, утвержденного решением Совета депутатов города Аргун от 30 декабря 2013 г. № 93, на основании статьи 7, части 6 статьи 43 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок ведения муниципальной долговой книги города Аргун согласно приложению.
2. Данное постановление разместить на официальном сайте Мэрии и опубликовать в городской газете «Аргун».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Мэра Мациева А.С.
4. Постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

Мэр

Х.-М.Ш. Кадыров

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Мэра г.Аргун
от 01.10.2019 № 74

Порядок ведения муниципальной долговой книги города Аргун

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с целью определения процедуры ведения долговой книги городского округа город Аргун (далее - Долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств городского округа город Аргун и устанавливает объем информации, порядок ее внесения в Долговую книгу, а также порядок регистрации долговых обязательств городского округа город Аргун и порядок хранения Долговой книги.

1. Общие положения

1.1. В Долговую книгу вносятся сведения о долговых обязательствах городского округа город Аргун по видам этих обязательств:

- ценные бумаги городского округа город Аргун;
- бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет городского округа город Аргун от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- кредиты, полученные городским округом город Аргун от кредитных организаций;
- гарантии городского округа город Аргун.

Долговые обязательства городского округа город Аргун (далее - долговые обязательства) подлежат обязательному учету.

1.2. Ведение Долговой книги осуществляет финансовое управление города Аргун (далее - финансовое управление).

2. Ведение Долговой книги

2.1. Долговая книга состоит из следующих разделов, соответствующих основным формам долговых обязательств городского округа город Аргун:

- 1) ценные бумаги городского округа город Аргун;
- 2) бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет городского округа город Аргун от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и кредиты, полученные городским округом город Аргун от кредитных организаций;
- 3) гарантии городского округа город Аргун.

2.2. Каждое долговое обязательство регистрируется отдельно и имеет регистрационный код.

2.3. Регистрационные записи в Долговой книге производятся на основании первичных документов (оригиналов или заверенных копий) согласно перечню для каждого вида долговых обязательств, а именно:

1) по ценным бумагам перечень документов определяется федеральным законодательством, регламентирующим порядок выпуска и регистрации муниципальных займов муниципальных образований;

2) по бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет городского округа город Аргун от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и кредитам, полученным городским округом город Аргун от кредитных организаций:

- кредитного договора, изменений и дополнений к нему, подписанных Мэром города Аргун или лицом, исполняющим его обязанности;

- договоров и документов, обеспечивающих или сопровождающих кредитный договор;

3) по другим долговым обязательствам, гарантированным от имени городского округа город Аргун:

- решения Совета депутатов города Аргун о предоставлении гарантии или поручительства;

- договора о предоставлении муниципальной гарантии;

- кредитного договора и изменений к нему, договора залога.

2.4. Документы для регистрации долгового обязательства в Долговой книге представляются в финансовое управление в пятидневный срок со дня возникновения долгового обязательства.

В случае внесения изменений и дополнений в документы, на основании которых осуществлена регистрация долгового обязательства, указанные изменения и дополнения должны быть представлены в финансовое управление в пятидневный срок со дня их внесения.

2.5. Регистрационная запись содержит следующие обязательные реквизиты:

1) порядковый номер;

2) дату регистрации;

3) регистрационный код;

4) вид долгового обязательства;

5) полное наименование заемщика;

6) полное наименование кредитора;

7) наименование, дату, номер документа, которым оформлено долговое обязательство;

8) сумму долгового обязательства;

9) процентную ставку;

10) дату возникновения долгового обязательства;

11) дату погашения долгового обязательства.

2.6. Помимо реквизитов, перечисленных в пункте 2.5 настоящего Положения, в Долговой книге отражается следующая информация:

- 1) остаток задолженности по каждому виду долговых обязательств;
- 2) сумма погашенного долга;
- 3) сумма начисленных и фактически выплаченных процентов;
- 4) сумма предъявленных и фактически уплаченных штрафных санкций;
- 5) информация о просроченной задолженности.

Данная информация отражается в Долговой книге на основании оригиналов (копий) платежных документов, выписок из счета, актов сверки задолженности и других документов, подтверждающих изменение долга городского округа город Аргун.

2.7. Информация о долговых обязательствах вносится финансовым управлением в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

2.8. В Долговой книге указывается сумма предельного размера долга городского округа город Аргун, установленная решением Совета депутатов города Аргун о бюджете городского округа город Аргун на соответствующий финансовый год.

3. Порядок хранения Долговой книги

3.1. Долговая книга ведется в виде электронных реестров (таблиц) по видам долговых обязательств. Ведение Долговой книги осуществляется посредством специального программного обеспечения, используемого при исполнении бюджета городского округа город Аргун.

3.2. Информация о долговых обязательствах городского округа город Аргун ежемесячно выводится на бумажном носителе в форме выписки из Долговой книги согласно приложению к настоящему Порядку.

3.3. По окончании финансового года Долговая книга выводится на бумажный носитель в разрезе долговых обязательств.

3.4. Информация, содержащая сведения о долговых обязательствах городского округа город Аргун, подлежит хранению в течение 10 лет.

4. Предоставление информации о состоянии и движении долга городского округа город Аргун

4.1. Информация о долговых обязательствах городского округа город Аргун, отраженная в Долговой книге, подлежит передаче Министерству финансов Чеченской Республики в объеме, порядке и сроки, установленные Министерством финансов Чеченской Республики. Ответственность за достоверность данных о долговых обязательствах городского округа город Аргун, переданных в Министерство финансов Чеченской Республики, несет финансовое управление.

4.2. Пользователями информации, включенной в Долговую книгу, являются органы местного самоуправления городского округа город Аргун в соответствии с их полномочиями. Информация о долговых обязательствах городского округа город Аргун предоставляется по форме и в объеме, указанном в запросе.

4.3. Кредиторы городского округа город Аргун имеют право получить документ, подтверждающий регистрацию долга, - выписку из Долговой книги по форме приложения к настоящему Порядку в части, их касающейся. Выписка из Долговой книги предоставляется на основании письменного запроса за подписью полномочного лица кредитора в течение трех рабочих дней со дня получения запроса.

4.4. Информация о долговых обязательствах городского округа город Аргун, отраженная в Долговой книге, предоставляется контрольно-ревизионным, правоохранительным и судебным органам по форме и в объеме, указанном в мотивированном запросе, в случаях, предусмотренных законодательством.

4.5. Иным юридическим и физическим лицам сведения, содержащиеся в Долговой книге, предоставляются в случаях, предусмотренных законодательством и (или) договором (соглашением), по форме приложения к настоящему Порядку на основании письменного запроса.

ВЫПИСКА
ИЗ ДОЛГОВОЙ КНИГИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД АРГУН ПО
СОСТОЯНИЮ НА _____

№ п/п	Долговые обязательства	Дата возникновения обязательства	Дата погашения обязательства по договору	Валюта обязательства	Текущий объем долга (руб.)
	Ценные бумаги				
	Итого				
	Кредиты				
	Итого				
	Гарантии				
	Итого				
	Всего				

Начальник финансового
управления города Аргун

М.П. _____
(подпись) (расшифровка подписи)