



МЭРИЯ ГОРОДА АРГУН  
УСТРАДА-ГИАЛИН МЭРИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.09.2019

№ 66

**Об утверждении Устава муниципального  
автономного учреждения «Аргунская городская  
газета «Аргун»**

В соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Федеральным законом от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных предприятиях», Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», руководствуясь статьей 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 1 статьи 14 Устава города Аргун, пунктом 4.5 Положения о Мэрии города Аргун, в соответствии с Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденного решением Совета депутатов города Аргун от 14 ноября 2011 г. №55, и на основании статьи 7, части 6 статьи 43 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемый Устав Муниципального автономного учреждения «Аргунская городская газета «Аргун».

2. Главному редактору муниципального автономного учреждения «Аргунская городская газета «Аргун» провести мероприятие по государственной регистрации предприятия в МРИ ФНС России № 4 по Чеченской Республике и после регистрации представить один экземпляр учредительных документов в отдел управления муниципальной собственностью мэрии города Аргун.

3. Признать утратившим силу постановление Мэра от 10 апреля 2017 г. №43-п «Об утверждении Устава муниципального автономного учреждения «Аргунская городская газета «Аргун».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр

Х.-М.Ш. Кадыров

**Утвержден:**  
Постановлением  
Мэра г.Аргун  
№ 66 от 23 09 2019г.



**Принят:**  
Общим собранием коллектива  
редакции газеты «Аргун»  
Протокол №1 от 01.09.2019г.



Главный редактор  
М.А.У. Аргунская городская  
газета «Аргун»  
С.М.Барзанукаев

**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«АРГУНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА «АРГУН»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Аргунская городская газета «Аргун», ранее именовавшееся государственное учреждение «Аргунская городская газета «Аргун», муниципальное учреждение «Аргунская городская газета «Аргун», муниципальное автономное некоммерческое учреждение «Аргунская городская газета «Аргун», муниципальное бюджетное учреждение «Аргунская городская газета «Аргун», (далее – Редакция), является некоммерческой организацией, созданной на основании распоряжения Правительства Чеченской Республики от 18.12.2003г. № 760-ПП, для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных действующим законодательством полномочий органов местного самоуправления города Аргун Чеченской Республики в сфере удовлетворения потребностей населения в области массовой информации тип, которой изменен на основании постановления Мэра города Аргун от 17.02.2012г. № 22-п.

1.2. Наименование автономного учреждения:

Полное: Муниципальное автономное учреждение «Аргунская городская газета «Аргун».

Сокращенное: МАУ «Аргунская городская газета «Аргун».

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Аргун Чеченской Республики в лице Мэрии города Аргун, (далее – Учредитель), осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Правительства Чеченской Республики и органов местного самоуправления города Аргун.

1.4. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Аргун Чеченской Республики в лице Мэрии города Аргун Чеченской Республики (далее – Собственник), которое осуществляет полномочия Собственника Учреждения в соответствии с законами Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Правительства Чеченской Республики и органов местного самоуправления города Аргун.

Учреждение находится в ведении Мэрии города Аргун осуществляющего координацию и регулирование деятельности Учреждения.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета открытые в Управлении Федерального казначейства по Чеченской Республике, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики, настоящим Уставом, а также с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере, указанной в пункте 1.1 настоящего Устава.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.8. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.9. Учреждение вправе в установленном порядке создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства Учреждения являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на

основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Учреждения.

Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

1.10. Местонахождение Учреждения: 366310, ЧР, г. Аргун, ул. Шоссейная, 127 кв. 27.

Почтовый адрес: 366310, ЧР, г. Аргун, ул. Шоссейная, 127 кв. 27.

1.11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики и настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере удовлетворения потребностей населения в области массовой информации.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики и нормативными правовыми актами Правительства Чеченской Республики и органов местного самоуправления города Аргун Чеченской Республики основные виды деятельности:

2.3. сбор и распространение актуальной и достоверной информации о текущих событиях социально-общественной и культурной жизни города, республики и страны;

2.4. публикация нормативно-правовых актов органов местного самоуправления города Аргун и Чеченской Республики;

2.5. защита силами печатного слова законных прав и интересов жителей города;

2.6. Учреждение вправе осуществлять в том числе иные виды деятельности, приносящей доход;

2.7. реализация газетной и иной печатной продукции;

2.8. публикация объявлений и рекламных материалов с целью получения доходов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

2.9. организация, подготовка и публикация платных материалов;

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе.

2.10. Учреждение выполняет государственные задания, которые в соответствии с предусмотренными в пункте 2.2 настоящего Устава видами деятельности Учреждения, формируются и утверждаются Учредителем.

2.11. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.12. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.13. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение имеет право:

3.1.1. Планировать и осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, муниципальных заданий органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения, в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом;

3.1.2. Приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств, осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие действующему законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения, получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;

3.1.3. Распоряжаться самостоятельно имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимым имуществом, закрепленного за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Исключенным из самостоятельного распоряжения имуществом Учреждение может распоряжаться только с согласия Собственника имущества Учреждения и Учредителя;

3.1.4. Вносить в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

3.1.5. Передавать в случаях, предусмотренных федеральными законами, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

3.1.6. Получать и самостоятельно использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;

3.1.7. Создавать и ликвидировать филиалы, открывать и закрывать представительства Учреждения, с соблюдением порядка установленного настоящим Уставом и Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

3.1.8. Определять структуру, штаты, системы, размеры и условия оплаты труда работников Учреждения, а также формирование стимулирующей части фонда оплаты труда в порядке и размерах, установленных действующим законодательством. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с федеральными законами и законами Чеченской Республики;

3.2. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания Учредителя.

3.3. Учреждение обязано:

3.3.1. Осуществлять деятельность в соответствии с федеральными законами, законами Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Правительства Чеченской

Республики и органов местного самоуправления города Аргун Чеченской Республики, настоящим Уставом;

3.3.2. Обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме, надлежащим образом и качеством, с соблюдением требований существующих стандартов;

3.3.3. Нести ответственность в соответствии с федеральными законами за нарушение обязательств;

3.3.4. Нести ответственность за использование бюджетных средств, в том числе бюджетных субсидий на оказание услуг (выполнение работ), бюджетных субсидий на иные цели, за их использование не по целевому назначению и принимать меры по возмещению или возврату средств нецелевого использования в местный бюджет в полном объеме;

3.3.5. Обеспечивать утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также предоставление в установленном порядке отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

3.3.6. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

3.3.7. Обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

3.3.8. Формировать перечни особо ценного движимого имущества и вести его обособленный учет в установленном порядке;

3.3.9. Представлять имущество к учету в муниципальном реестре собственности города Аргун Чеченской Республики в установленном порядке;

3.3.10. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, безопасные условия труда, а также нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

3.3.11. Обеспечивать открытость и доступность информации об Учреждении;

3.3.12. Выполнять государственные и муниципальные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;

3.3.13. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством;

3.3.14. Ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества;

3.3.15. Выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством.

3.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- 1) Уставе Учреждения, в том числе внесенных в него изменениях;
- 2) Свидетельстве о государственной регистрации Учреждения;
- 3) Правовом акте органа местного самоуправления города Аргун Чеченской Республики о создании Учреждения;
- 4) Правового акта Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) Положениях о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) Документах, содержащих сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;

- 7) Планах финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 8) Годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 9) Документах, составленных по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- 10) Муниципальном задании на оказание услуг (выполнение работ);
- 11) Отчете о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

##### 4.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

Органами управления Учреждением являются Наблюдательный совет Учреждения и Руководитель Учреждения.

##### 4.2. КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, СРОКИ ИХ ПОЛНОМОЧИЙ. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

###### 4.2.1. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.2.1.1. К компетенции Учредителя Учреждения относится рассмотрение и принятие решений по следующим вопросам:

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений и дополнений;
- принятие решения о назначении членов наблюдательного совета Учреждения, или досрочном прекращении их полномочий;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, утверждение структуры и/или штатного расписания Учреждения;
- установление показателей эффективности и результативности деятельности руководителя Учреждения; поощрение руководителя Учреждения, согласование размера стимулирующих выплат руководителя Учреждения; привлечение руководителя Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности, в порядке установленном трудовым законодательством Российской Федерации;
- о реорганизации Учреждения в форме слияния, присоединения, о ликвидации Учреждения;
- утверждение передаточного акта и/или разделительного баланса Учреждения в случае его реорганизации;
- утверждение состава ликвидационной комиссии, промежуточного и окончательного ликвидационного баланса в случае ликвидации Учреждения;
- согласование создания, ликвидации филиалов и открытия, закрытия представительств Учреждения;
- формирование, утверждение и контроль за выполнением муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения видами деятельности;
- принятие решения (в форме приказа) об утверждении перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного (закрепляемого) за Учреждением на праве оперативного управления, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на

приобретение такого имущества, если правовым актом Учредителя не принят иной порядок его утверждения;

финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением в виде субсидии с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, расходов на уплату налогов;

рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом (в т.ч. списания имущества), размер которой устанавливается в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества, а также списание указанного движимого имущества (по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством по вопросам бухгалтерского учета и отчетности);

согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в порядке, установленном действующим законодательством;

согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

#### 4.2.2. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ:

##### 4.2.2.1. Наблюдательный совет Учреждения:

дает рекомендации по предложениям Учредителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

дает рекомендации по предложениям Учредителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

дает рекомендации по предложению Учредителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

дает рекомендации по предложениям Учредителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

дает заключение по предложениям Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

дает заключение по проекту плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

рассматривает по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

дает рекомендации по предложениям руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

принимает решения по предложениям руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

дает рекомендации по предложениям руководителя Учреждения о выборе кредитной организации, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

рассматривает вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

избирает председателя наблюдательного совета Учреждения, его переизбрания

4.2.2.2. Наблюдательный совет Учреждения состоит из 5 человек. Члены Наблюдательного совета Учреждения назначаются Учредителем Учреждения. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представитель Учредителя, представитель органа, осуществляющего функции и полномочия собственника имущества, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере деятельности Учреждения. В состав Наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных органов местного самоуправления, представители работников Учреждения.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета

Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием трудового коллектива.

Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета и руководителя учреждения.

Председатель Наблюдательного совета Учреждения не менее чем за 15 календарных дней извещает членов Наблюдательного совета Учреждения о предстоящем заседании, направляет вопросы повестки дня с приложением копий необходимых документов.

Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все его члены извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения.

Член Наблюдательного совета Учреждения, по уважительной причине отсутствующий на заседании Наблюдательного совета Учреждения, вправе представить в письменной форме свое мнение по всем вопросам повестки дня, за исключением вопросов, указанных в подпунктах 9 и 10 пункта 5.3 настоящего Устава. Представленное в письменной форме мнение отсутствующего по уважительной причине члена Наблюдательного совета Учреждения учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все его члены извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения.

Член Наблюдательного совета Учреждения, по уважительной причине отсутствующий на заседании Наблюдательного совета Учреждения, вправе представить в письменной форме свое мнение по всем вопросам повестки дня. Представленное в письменной форме мнение отсутствующего по уважительной причине члена Наблюдательного совета Учреждения учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

### 4.2.3. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.2.3.1. Учреждение возглавляет Главный редактор (Далее – Руководитель), назначаемый и освобождаемый Учредителем на срок не более 5 лет.

4.2.3.2. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим уставом к компетенции Учредителя Учреждения.

4.2.3.3. Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения. Решения Учредителя являются обязательными для Руководителя.

4.2.3.4. Руководитель самостоятельно решает вопросы руководства деятельностью Учреждения, отнесенные к его компетенции федеральными законами, законами Чеченской Республики, иными нормативно правовыми актами Российской Федерации, Чеченской Республики и органов местного самоуправления города Аргун Чеченской Республики, настоящим Уставом. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;
- представляет на рассмотрение Наблюдательному совету и утверждает план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие

деятельность Учреждения внутренние документы, обеспечивает открытие счетов в банковских учреждениях и (или) лицевых счетов в Управлении Федерального казначейства по Чеченской Республике, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

4.2.3.5. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением/приказом Учредителя.

4.2.3.6. Руководитель действует на основании федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Чеченской Республики и органов местного самоуправления города Аргун Чеченской Республики, настоящего Устава, трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности Учредителю, заключившему с ним трудовой договор.

4.2.3.7 Руководитель Учреждения не вправе:

без разрешения Учредителя Учреждения работать по совместительству у другого работодателя;

получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

Руководитель Учреждения обязан:

обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

соблюдать установленный Работодателем порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

не допускать превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, установленного в трудовом договоре с руководителем;

обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, не превышая пределов выделенных бюджетных ассигнований на эти цели;

обеспечивать эффективное использование финансов и имущества Учреждения;

обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Правительства Чеченской Республики и органов местного самоуправления города Аргун Чеченской Республики, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок, размер которой устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации;

согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Чеченской Республики, правовыми актами Правительства Чеченской Республики и органов местного самоуправления города Аргун Чеченской Республики, Уставом внесение муниципальным Учреждением, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Чеченской Республики, правовыми актами Правительства Чеченской Республики и органов местного самоуправления города Аргун Чеченской Республики, Уставом передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества;

согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Чеченской Республики, правовыми актами Правительства Чеченской Республики и органов местного самоуправления города Аргун Чеченской Республики, Уставом создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе, в соответствии с требованиями федеральных законов;

незамедлительно сообщить Учредителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью граждан, сохранности имущества Учреждения;

обеспечивать соблюдение Правила внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Чеченской Республики и Учредителем;

обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами Чеченской Республики, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

Руководитель Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

основаниями для привлечения руководителя к дисциплинарной ответственности являются:

совершение сделок с имуществом Учреждения с нарушением установленного законодательством порядка;

несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для руководителя учреждения;

иные основания, предусмотренные действующим законодательством или трудовым договором.

Решения о применении к руководителю Учреждения мер дисциплинарной ответственности принимаются в соответствии с действующим законодательством

## 5. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Учредителю, а также в части использования муниципального имущества переданного ему в оперативное управление – Собственнику имущества Учреждения.

5.2. Учреждение обязано представлять уполномоченным контрольным государственным и муниципальным органам запрашиваемую ими в установленном порядке информацию и документы.

5.3. На основании решений Учредителя или Собственника имущества Учреждения могут осуществляться ревизии и проверки (документальные и фактические), в том числе аудиторские, деятельности Учреждения, в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Правительства Чеченской Республики и органов местного самоуправления города Аргун Чеченской Республики.

## 6. ПОЛНОМОЧИЯ КОЛЛЕКТИВА ЖУРНАЛИСТОВ

6.1. Журналистский коллектив составляют лица, которые являются штатными сотрудниками Редакции и осуществляют редактирование, (литературное, научное, художественное, техническое), создание, сбор или подготовку сообщений и материалов (текстовых и иллюстрированных) для СМИ.

6.2. Коллектив журналистов осуществляет свою деятельность на основе профессиональной самостоятельности и в соответствии с Законом о СМИ.

6.3. Права и обязанности журналистов определяются Главой 5 Закона о СМИ.

- 6.4. Производственная деятельность штатных работников Редакции определяется трудовым законодательством РФ, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями, утверждаемыми Учредителем.
- 6.5. Журналистский коллектив принимает участие в разработке и подготовке редакционных планов, участвует в мероприятиях Редакции, вносит Главному редактору предложения по улучшению качества СМИ и ускорению редакционно-издательского процесса.
- 6.6. Журналистский коллектив принимает Устав Редакции, который подлежит утверждению Учредителем.
- 6.7. Журналистский коллектив осуществляет свои права на собрания журналистского коллектива.
- 6.8. Собрание журналистского коллектива правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей членов журналистского коллектива. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов журналистского коллектива.
- 6.9. Собрание журналистского коллектива избирает из своего состава председательствующего, который ведет собрание, и секретаря, который составляет протокол собрания.
- 6.10. Протокол ведется на каждом собрании журналистского коллектива. В протокол заносятся все решения собрания журналистского коллектива. Протокол подписывается председательствующим и секретарем.
- 6.11. Собрание журналистского коллектива не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, не относящимся к его компетенции согласно настоящему Уставу.
- 6.12. Журналист имеет право:
- искать, запрашивать, получать и распространять информацию;
  - посещать государственные органы и организации, предприятия и учреждения, органы общественных объединений либо их пресс-службы;
  - быть принятым должностными лицами в связи с запросом информации;
  - получать доступ к документам и материалам, за исключением их фрагментов, содержащих сведения, составляющие государственную, коммерческую или иную специально охраняемую законом тайну;
  - копировать, публиковать, оглашать или иным способом воспроизводить документы и материалы при условии соблюдения требований части первой статьи 42 Закона о СМИ;
  - производить записи, в том числе с использованием средств аудио- и видеотехники, кино- и фотосъемки, за исключением случаев, предусмотренных законом;
  - посещать специально охраняемые места стихийных бедствий, аварий и катастроф, массовых беспорядков и массовых скоплений граждан, а также местности, в которых объявлено чрезвычайное положение; присутствовать на митингах и демонстрациях;
  - проверять достоверность сообщаемой ему информации;
  - излагать свои личные суждения и оценки в сообщениях и материалах, предназначенных для распространения за его подписью;
  - отказаться от подготовки за своей подписью сообщения или материала, противоречащего его убеждениям;
  - снять свою подпись под сообщением или материалом, содержание которого, по его мнению, было искажено в процессе редакционной подготовки, либо запретить или иным образом оговорить условия и характер использования данного сообщения или материала в соответствии с частью первой статьи 42 Закона о СМИ;
  - распространять подготовленные им сообщения и материалы за своей подписью, под псевдонимом или без подписи.
- 6.13. Журналист обязан:
- соблюдать устав редакции, с которой он состоит в трудовых отношениях;
  - проверять достоверность сообщаемой им информации;
  - удовлетворять просьбы лиц, предоставивших информацию, об указании на ее источник, а также об авторизации цитируемого высказывания, если оно оглашается впервые;
  - сохранять конфиденциальность информации и (или) ее источника;
  - получать согласие (за исключением случаев, когда это необходимо для защиты общественных интересов) на распространение в средстве массовой информации сведений о личной жизни гражданина от самого гражданина или его законных представителей;
  - при получении информации от граждан и должностных лиц ставить их в известность о

проведении аудио- и видеозаписи, кино - и фотосъемки;

-ставить в известность главного редактора о возможных исках и предъявлении иных предусмотренных законом требований в связи с распространением подготовленного им сообщения или материала;

-отказаться от данного ему главным редактором или редакцией задания, если оно либо его выполнение связано с нарушением закона;

-предъявлять при осуществлении профессиональной деятельности по первому требованию редакционное удостоверение или иной документ, удостоверяющий личность и полномочия журналиста;

-соблюдать запрет на проведение им предвыборной агитации, агитации по вопросам референдума при осуществлении профессиональной деятельности.

## 7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, обособленному учету в установленном порядке.

7.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.4. Учреждение не вправе без согласия Собственника и Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

7.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества приобретенного за счет средств выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

7.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 6.4. настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

7.7. На момент утверждения настоящего Устава балансовая стоимость основных средств Учреждения составляет 112605 (сто двенадцать тысяч шестьсот пять) рублей.

7.8. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

7.8.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

7.8.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из местного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

7.8.3. Бюджетные субсидии из республиканского бюджета на иные цели;

7.8.4. Бюджетные инвестиции из республиканского бюджета;

7.8.5. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

7.8.6. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

7.9. Учреждение в отношении денежных средств и имущества закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Чеченской Республики, правовыми актами Правительства Чеченской Республики и органов местного самоуправления города Аргун Чеченской Республики, настоящим Уставом следующее:

7.9.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

7.9.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

7.9.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.11. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества города Аргун Чеченской Республики включается в ежегодные отчеты Учреждения.

7.12. Оставшиеся после удовлетворения требований кредитора денежные средства Учреждения, в том числе поступившие ему в самостоятельное распоряжение, за вычетом средств по погашению обязательств передаются Учредителю, недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество – Собственнику имущества Учреждения.

## 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами Чеченской Республики, правовыми актами Правительства Чеченской Республики и органов местного самоуправления города Аргун Чеченской Республики или по решению суда.

Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

8.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.3. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом Советом депутатов города Аргун Чеченской Республики.

8.4. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Советом депутатов города Аргун Чеченской Республики.

8.5. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

## 9. ЮРИДИЧЕСКИЕ ПОСЛЕДСТВИЯ СМЕНЫ УЧРЕДИТЕЛЯ, ИЗМЕНЕНИЯ СОСТАВА СОУЧРЕДИТЕЛЕЙ, ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СМИ, ЛИКВИДАЦИИ ИЛИ РЕОРГАНИЗАЦИИ РЕДАКЦИИ, ИЗМЕНЕНИЯ ЕЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЙ ФОРМЫ

9.1. Учредители СМИ могут передать свои права и обязанности третьему лицу с согласия редакции и соучредителей. Смена Учредителя, изменение состава соучредителей СМИ осуществляется при условии перерегистрации средства массовой информации.

9.2. В случае реорганизации Учредителей (одного из учредителя) его права и обязанности, установленные настоящим Уставом, в полном объеме переходят к правопреемнику.

9.3. По решению Учредителей Редакция может быть преобразована в качестве структурного подразделения одного из Учредителя). При реорганизации редакции, изменении ее организационно-правовой формы принимается и утверждается новый устав редакции.

9.5. При принятии Учредителями решения о прекращении деятельности СМИ редакция может быть ликвидирована.

## 10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Советом депутатов города Аргун Чеченской Республики «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Аргун Чеченской Республики».

Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после согласования с Собственником имущества и утверждения Учредителем подлежат государственной регистрации в установленном порядке.



667a9773922c4c97b02a9051a5083cd1

Форма № Р50007

**Лист записи  
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "АРГУНСКАЯ  
ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА "АРГУН"**  
*полное наименование юридического лица*

основной государственной регистрационный номер (ОГРН)

1 0 4 2 0 0 2 3 0 0 0 1 0

**внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы юридического лица, связанных с внесением изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ, на основании заявления**

"27" сентября 2019 года  
*(число) (месяц прописью) (год)*

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2 1 9 2 0 3 6 1 2 1 8 6 9

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

**Сведения о заявителях при данном виде регистрации**

1	Вид заявителя	Руководитель постоянно действующего исполнительного органа
<b>Данные заявителя, физического лица</b>		
2	Фамилия	БАРЗАНУКАЕВ
3	Имя	АДАМ
4	Отчество	САИД-МАГАМЕДОВИЧ
5	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	201205799078
6	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	201205799078

**Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц**

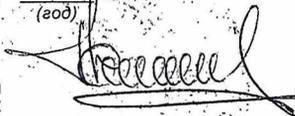
		1
7	Наименование документа	Р13001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ ВНОСИМЫХ В УЧРЕД ДОКУМЕНТЫ
8	Дата документа	24.09.2019
9	Документы представлены	на бумажном носителе
		2
10	Наименование документа	УСТАВ ЮЛ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ
11	Дата документа	23.09.2019

12	Документы представлены	на бумажном носителе
		3
13	Наименование документа	РЕШЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
14	Дата документа	23.09.2019
15	Документы представлены	на бумажном носителе
		4
16	Наименование документа	ДОКУМЕНТ ОБ ОПЛАТЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ
17	Номер документа	12927
18	Дата документа	25.09.2019
19	Документы представлены	на бумажном носителе

Лист записи выдан налоговым органом Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №6 по Чеченской Республике  
*наименование регистрирующего органа*

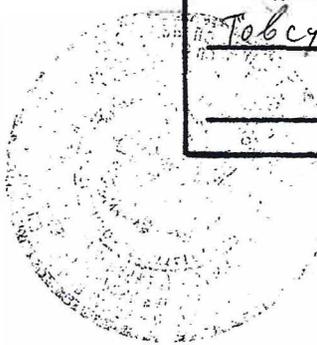
"27" сентября 2019 года  
*(число) (месяц прописью) (год)*

Заместитель начальника



Кадырова Залина Исаевна  
*Подпись, Фамилия, инициалы*

**Межрайонная ИФНС России № 6  
по Чеченской Республике**  
В Единый Государственный Реестр  
Юридических Лиц внесена запись  
" 27 " 09 2019 г.  
ОГРН 1042002300010  
ГРН 2192036121869  
ЭКЗЕМПЛЯР ДОКУМЕНТА ХРАНИТСЯ  
В РЕГИСТРИРУЮЩЕМ ОРГАНЕ  
Нечемник О.А.  
Должность Уполномоченного лица  
Гевсугаев А.М.  
Фамилия, Инициалы  
Подпись



*[Handwritten signature]*

*Гевсугаев А.М.*  
*и*  
*Нечемник О.А.*  
*№ [unclear] [unclear]*

