



МЭРИЯ ГОРОДА АРГУН
УСТРАДА-ГИАЛИН МЭРИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

19.06.2019

№ 387

**О создании рабочей группы
по оказанию имущественной поддержки
субъектам малого и среднего предпринимательства
городского округа город Аргун**

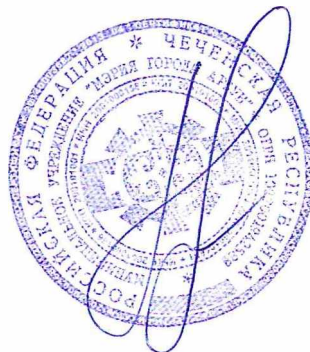
В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и на основании статьи 7 и части 6 статьи 43 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1. Создать рабочую группу по оказанию имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа город Аргун, согласно Приложению № 1.

2. Утвердить Положение о рабочей группе по оказанию имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа город Аргун, согласно Приложению № 2.

3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя Мэра Османова А.С.

Мэр



И.В. Темирбаев

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Мэра г.Аргун
от 19.06.2019 № 387

СОСТАВ
рабочей группы по оказанию имущественной поддержки
субъектам малого и среднего предпринимательства
городского округа город Аргун

Османов А.С.	заместитель Мэра города Аргун, председатель рабочей группы.
Эрзанукаев М-Р.С.	Специалист отдела управления муниципальной собственностью Мэрии города Аргун, секретарь рабочей группы

Члены рабочей группы

Юнусов Ш.С.	Начальник юридического отдела Мэрии города Аргун
Атуев А-Б.В.	Начальник отдела управления муниципальной собственностью Мэрии города Аргун
Додуев З.Х.	Начальник отдела экономики и предпринимательства Мэрии города Аргун

Приложение №2

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Мэра г.Аргун
от 19.06.2019 № 387

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по оказанию имущественной поддержки
субъектам малого и среднего предпринимательства
городского округа город Аргун

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности рабочей группы по оказанию имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа город Аргун.

1.2. Рабочая группа по оказанию имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа город Аргун (далее – Рабочая группа) в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и настоящим Положением.

1.3. Целью рабочей группы является обеспечение единого подхода к организации имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации положений Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2. Задачи рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

2.1.1. Анализ действующих механизмов оказания органами местного самоуправления муниципальных образований имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории городского округа город Аргун.

2.1.2. Выработка согласованных решений по совершенствованию действующих механизмов оказания органами местного самоуправления имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа город Аргун.

3. Функции рабочей группы

3.1. Рабочая группа осуществляет следующие функции:

3.1.1. Выявление муниципального имущества, пригодного для формирования и дополнения перечней муниципального имущества города Аргун, предоставляемого субъектам малого и среднего предпринимательства.

3.1.2. Рассматривает предложения о включении муниципального имущества в перечни муниципального имущества города Аргун, предоставляемого субъектам малого и среднего предпринимательства.

3.1.3. Готовит предложения по включению муниципального имущества в перечни муниципального имущества, предоставляемого субъектам малого и среднего предпринимательства.

3.1.4. Информирование субъектов малого и среднего предпринимательства путем публикации на официальном сайте Мэрии города.

3.1.5. Иные функции, предусмотренные нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы оказания имущественной поддержки.

4. Права рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

4.1.1. Запрашивать информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

4.1.2. Привлекать к работе заинтересованных лиц, не являющихся членами рабочей группы.

5. Состав и организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа состоит из руководителя рабочей группы, секретаря рабочей группы и членов рабочей группы.

5.2. Руководитель рабочей группы:

5.2.1. Определяет повестку заседаний рабочей группы, время и место проведения;

5.2.2. Председательствует на заседаниях рабочей группы;

5.2.3. Дает поручения членам рабочей группы;

5.2.4. Принимает решения по оперативным вопросам деятельности рабочей группы, которые возникают в ходе ее работы;

5.2.5. Представляет рабочую группу во взаимоотношениях с органами государственной власти, иными органами, должностными лицами, организациями и общественными объединениями.

5.3. Секретарь рабочей группы:

5.3.1. Осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой заседаний рабочей группы;

5.3.2. Доводит до сведения членов рабочей группы повестку дня заседания рабочей группы;

5.3.3. Информировывает членов рабочей группы о времени и месте проведения заседаний;

5.3.4. Организует подготовку материалов к заседаниям рабочей группы, а также проектов ее решений;

5.3.5. Формирует протоколы заседаний рабочей группы. В случае отсутствия секретаря рабочей группы его полномочия осуществляет один из членов рабочей группы, назначенный председательствующим на заседании рабочей группы.

5.4. Члены рабочей группы:

5.4.1. Вносят предложения по повестке дня заседаний рабочей группы;

5.4.2. Представляют материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании рабочей группы;

5.4.3. Участвуют в заседаниях рабочей группы и обсуждении рассматриваемых на них вопросов;

5.4.4. Участвуют в подготовке и принятии решений рабочей группы.

5.5. В заседаниях рабочей группы могут принимать участие заинтересованные лица, в том числе представители субъектов малого и среднего предпринимательства.

5.6. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

5.7. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.