



**ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД АРГУН
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ г. АРГУН**

366287, Чеченская республика, г. Аргун ул. А.А. Кадырова 62б, тел/факс 8(87147) 2-23-32

Пятнадцатое очередное заседание Совета депутатов муниципального образования г.Аргун третьего созыва

РЕШЕНИЕ

от 30 06 2017 г.

№ 31

Об утверждении Положения о порядке прохождения муниципальной службы в муниципальном образовании город Аргун в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 02.03.2007г. №25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Чеченской Республики от 24.05.2010 N 11-рз "О местном самоуправлении в Чеченской Республике", Законом Чеченской Республики от 26 июня 2007г. №36-рз «О муниципальной службе в Чеченской Республике», Законом Чеченской Республики от 4 августа 2010г. №40-рз «О реестре должностей муниципальной службы в Чеченской Республике», Уставом муниципального образования городской округ город Аргун, Совет депутатов г.Аргун

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке прохождения муниципальной службы в муниципальном образовании город Аргун.
2. Решение Совета депутатов г.Аргун №68 от 20.08.2010г. «О принятии Положения о порядке прохождения муниципальной службы в муниципальном образовании города Аргун» признать утратившим силу.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания, подлежит опубликованию в городской газете «Аргун» и размещению на официальном сайте муниципального образования г.Аргун (www.newargun.ru).

Глава города Аргун



Э.Р. Башаев



Утверждено:
решением Совета
депутатов г.Аргун
от 30.06.2017г. № 31

Положение о порядке прохождения муниципальной службы в муниципальном образовании город Аргун

I. Правовые основы муниципальной службы в муниципальном образовании г.Аргун

1. Правовые основы муниципальной службы в муниципальном образовании г.Аргун составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральный закон от 02.03.2007г. №25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", другие федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Конституция Чеченской Республики, Закон Чеченской Республики от 24.05.2010 N 11-рз "О местном самоуправлении в Чеченской Республике", Закон Чеченской Республики от 26 июня 2007г. №36-рз «О муниципальной службе в Чеченской Республике», Законом Чеченской Республики от 4 августа 2010г. №40-рз «О реестре должностей муниципальной службы в Чеченской Республике», другие законы и иные нормативные правовые акты Чеченской Республики, Устав муниципального образования городской округ город Аргун, и иные муниципальные правовые акты.

2. На муниципальных служащих муниципального образования г.Аргун распространяется действие трудового законодательства Российской Федерации с особенностями, предусмотренными Федеральным законом от 02.03.2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

II. Принципы муниципальной службы в Чеченской Республике

1. Муниципальная служба в Чеченской Республике (далее^{*)} - муниципальная служба) основана на принципах:

1) приоритета прав и свобод человека и гражданина;

2) самостоятельности органов местного самоуправления в пределах их полномочий;

3) равного доступа граждан, владеющих государственным языком Российской Федерации, к муниципальной службе и равных условий ее прохождения независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего;

- 4) профессионализма и компетентности муниципальных служащих;
- 5) стабильности муниципальной службы;
- 6) доступности информации о деятельности муниципальных служащих;
- 7) взаимодействия с общественными объединениями и гражданами;
- 8) единства основных требований к муниципальной службе, а также учета исторических и иных местных традиций при прохождении муниципальной службы;
- 9) правовой и социальной защищенности муниципальных служащих;
- 10) ответственности муниципальных служащих за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;
- 11) внепартийности муниципальной службы.

III. Права муниципального служащего

1. Муниципальный служащий г.Аргун в соответствии с [Федеральным законом](#) "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Чеченской Республики от 26 июня 2007г. №36-рз «О муниципальной службе в Чеченской Республике» обладает правами на:

1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с [трудовым законодательством](#), законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом);

4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципальных образований Чеченской Республики;

6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

7) повышение квалификации получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

8) защиту своих персональных данных;

9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до

внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с **Трудовым законодательством**, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

12) пенсионное обеспечение в соответствии с **законодательством** Российской Федерации и Чеченской Республики;

13) принятие решений или участие в их подготовке в соответствии с должностными полномочиями;

14) запрашивание и получение от органов государственной власти Чеченской Республики и органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций необходимые для исполнения должностных обязанностей информацию и материалы, в том числе способствующие повышению эффективности осуществления муниципальным служащим своих должностных обязанностей;

15) посещение для выполнения должностных полномочий организаций, расположенных на территории соответствующего муниципального образования.

2. Муниципальный служащий в Чеченской Республике, за исключением муниципального служащего, замещающего должность Мэра города Аргун по контракту, вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено **Федеральным законом** "О муниципальной службе в Российской Федерации". (Под конфликтом интересов понимается ситуация, предусмотренная **частью 1 статьи 10** Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Федеральный закон "О противодействии коррупции")).

IV. Обязанности муниципального служащего

1. Муниципальный служащий в Чеченской Республике обязан:

1) соблюдать **Конституцию** Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, **Конституцию** Чеченской Республики, законы и иные нормативные правовые акты Чеченской Республики, Устав муниципального образования и иные правовые акты муниципального образования Чеченской Республики, в органе местного самоуправления, в котором он исполняет обязанности по должности муниципальной службы, и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

4) соблюдать установленные правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, порядок работы со служебной информацией;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) соблюдать обязательства по неразглашению сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведений, касающихся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающих их честь и достоинство;

7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

9) сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены федеральным законодательством;

11) уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;

12) выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством.

2. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего неправомерным, муниципальный служащий должен в письменной форме незамедлительно представить своему непосредственному руководителю, руководителю, давшему поручение, и вышестоящему руководителю обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Чеченской Республики, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения данного поручения в письменной форме вышестоящим руководителем, а в его отсутствие руководителем, давшим поручение, муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения муниципальный служащий и

подтвердивший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с федеральным законодательством.

V. Ограничения, связанные с муниципальной службой

1. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу в г.Аргун, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в г.Аргун в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации в соответствии с федеральным законодательством устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с Главой муниципального образования, Мэром города, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства-участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства-участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредставления предусмотренных **Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации"**, **Федеральным законом "О противодействии коррупции"** и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу.

10) непредставления сведений, предусмотренных **статьей 15.1** настоящего Закона;

11) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

2. Гражданин не может быть назначен на должность Мэра по контракту, а муниципальный служащий не может замещать должность Мэра города в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с Главой муниципального образования.

3. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу в Чеченской Республике после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

VI. Запреты, связанные с муниципальной службой

1. В связи с прохождением муниципальной службы в г.Аргун Чеченской Республики муниципальному служащему запрещается:

1) замещать должность муниципальной службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность Чеченской республики, а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления;

2) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным

правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами Чеченской Республики, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

3) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

4) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных [Гражданским кодексом](#) Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

б) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства

материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

7) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к

8) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

9) принимать без письменного разрешения Главы муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением

научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

10) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

11) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

12) создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

13) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

14) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

15) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

2. Муниципальный служащий, замещающий должность Мэра г.Аргун по контракту, не вправе заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Мэр города Аргун не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3. В случае, если владение муниципальным служащим, замещающим должность Мэра города Аргун по контракту, приносящими доход ценными

бумагами (долями участия в уставных капиталах организаций) может привести к конфликту интересов, он обязан передать принадлежащие ему указанные ценные бумаги (доли участия в уставных капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

5. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Сохранение муниципальным служащим охраняемой законом тайны

1. Муниципальный служащий обязан сохранять государственную, служебную и иную охраняемую законом тайну, в том числе и после прекращения муниципальной службы в Чеченской Республике, сохранять в тайне ставшие известными при исполнении должностных обязанностей сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан, и не требовать предоставления таких сведений, за исключением случаев, предусмотренных законом, а также не использовать после отставки (увольнения) в интересах организаций, частных лиц в течение срока, установленного законодательством, информацию по вопросам, составляющим предмет его служебной деятельности и являющимся государственной, служебной или иной охраняемой законом тайной.

2. Представитель нанимателя в установленном порядке определяет состав информации, доступ граждан к которой ограничивается в интересах обеспечения деятельности органа местного самоуправления и которая относится к служебной тайне, и несет ответственность за организацию ее охраны.

Не могут быть отнесены к служебной тайне:

1) описание структуры, компетенция, адрес органа местного самоуправления, перечень должностных полномочий муниципальных служащих, стандарты муниципальной службы;

- 2) нормативные акты по вопросам, затрагивающим права и свободы граждан, права юридических лиц;
- 3) порядок рассмотрения обращений граждан и юридических лиц;
- 4) решения органов местного самоуправления и должностных лиц в связи с обращениями граждан и юридических лиц;
- 5) служебные инструкции по вопросам, затрагивающим права и свободы граждан;
- 6) другие сведения, не подлежащие засекречиванию в соответствии с действующим законодательством.

Муниципальный служащий после прекращения муниципальной службы обязан возвратить, все служебные записи, документы любого вида, связанные с муниципальной службой. Это обязательство распространяется на наследников и родственников муниципального служащего в случае его смерти, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

Служебную информацию средствами массовой информации, организациям, органам передает представитель нанимателя или муниципальный служащий, уполномоченный им.

VIII. Поступление и нахождение на муниципальной службе

1. Право поступления на муниципальную службу в Чеченской Республике имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие квалификационным требованиям, установленным Законом Чеченской Республики от 26.06.2007г. №36-РЗ «О муниципальной службе в Чеченской Республике» для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в [статье 13](#) вышеуказанного Закона в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой

2. Не допускается установление при приеме на муниципальную службу, а также при ее прохождении каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений в зависимости от расы, национальности, языка, пола, социального происхождения, имущественного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям и профессиональным союзам, а равно других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего.

3. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется на условиях трудового договора в соответствии с [законодательством](#) [труде](#) с учетом особенностей, предусмотренных [Федеральным законом](#) "О муниципальной службе в Российской Федерации".

4. При поступлении на муниципальную службу в г.Аргун Чеченской Республики гражданин представляет:

- 1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3) паспорт;

4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) документ об образовании;

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

11) сведения о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

12) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Сведения, представленные в соответствии с Законом Чеченской Республики от 26 июня 2007г. №36-рз «О муниципальной службе в Чеченской Республике» при поступлении гражданина на муниципальную службу, могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке.

5. В случае установления в процессе проверки обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, указанный гражданин информируется в письменной форме о причинах отказа в принятии его на муниципальную службу.

6. На замещение вакантной должности муниципальной службы в г.Аргун Чеченской Республики может проводиться конкурс в порядке, установленном нормативным правовым актом соответствующего муниципального образования исполнении должностных обязанностей сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан, и не требовать предоставления таких сведений, за исключением случаев, предусмотренных законом, а также не использовать после отставки (увольнения) в интересах организаций, частных лиц в течение срока, установленного законодательством, информацию по вопросам, составляющим предмет его служебной деятельности и являющимся государственной, служебной или иной охраняемой законом тайной.

7. Поступление гражданина на муниципальную службу оформляется актом представителя нанимателя (работодателя) о назначении на должность муниципальной службы.

8. Муниципальному служащему, назначенному на должность муниципальной службы, вручается соответствующее удостоверение. Положение об удостоверении, его образец утверждаются представителем нанимателя.

9. При замещении должности муниципальной службы в муниципальном образовании заключению трудового договора может предшествовать конкурсный отбор, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

10. Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы устанавливается муниципальным правовым актом, принимаемым представительным органом муниципального образования.

11. Для гражданина, впервые принятого на должность муниципальной службы в г.Аргун Чеченской Республики, соглашением сторон может быть установлено испытание на срок от трех до шести месяцев. В срок испытания не засчитываются периоды временной нетрудоспособности и другие периоды, когда муниципальный служащий отсутствовал на службе по уважительным причинам. В период испытания на муниципального служащего распространяются законодательство о муниципальной службе, законодательство о труде.

12. При неудовлетворительном результате испытания муниципальный служащий может быть переведен, с его согласия, на другую должность либо уволен с муниципальной службы.

13. Если по истечении срока испытания не принимается отрицательное решение о пригодности муниципального служащего к работе по занимаемой должности, он считается выдержавшим испытание; дополнительное решение о его назначении не принимается. Испытательный срок засчитывается в стаж муниципальной службы.

IX. Аттестация муниципального служащего

Аттестация муниципального служащего проводится в порядке и соответствии с муниципальным правовым актом, принимаемым представительным органом муниципального образования.

X. Продвижение по муниципальной службе

Право на продвижение по муниципальной службе реализуется при условии успешного и добросовестного выполнения муниципальным служащим своих обязанностей, а также с учетом стажировки, прохождения переподготовки и повышения квалификации в соответствии с квалификационными требованиями по вакантной должности, рекомендаций аттестационной комиссии, собеседования.

XI. Прекращение муниципальной службы

1. Прекращением муниципальной службы является увольнение муниципального служащего. Основаниями для прекращения муниципальной службы и расторжения с муниципальным служащим трудового договора по инициативе представителя нанимателя, кроме предусмотренных [Трудовым кодексом](#) Российской Федерации, могут также являться:

1) достижение предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

2) прекращение гражданства Российской Федерации, прекращение гражданства иностранного государства-участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретение им гражданства иностранного государства либо получение им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

3) несоблюдение ограничений и запретов, указанных в [статьях 13 и 14](#) Закона Чеченской Республики от 26 июня 2007г. №36-рз «О муниципальной службе в Чеченской Республике»;

4) применение административного наказания в виде дисквалификации.

2. Не является основанием для прекращения муниципальной службы перевод муниципального служащего, с его согласия, в другой орган местного самоуправления.

3. Предельный возраст для нахождения на должности муниципальной службы - 65 лет. Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы, решением представителя нанимателя. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на год.

XII. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему

1. Муниципальному служащему предоставляются гарантии в соответствии с Законом Чеченской Республики от 26 июня 2007г. №36-рз «О муниципальной службе в Чеченской Республике»;

XIII. Поощрение муниципального служащего в Чеченской Республике

1. За образцовое выполнение служебных обязанностей, продолжительную и безупречную службу и за другие достижения по службе к муниципальному служащему применяются поощрения:

- 1) объявление благодарности;
- 2) денежное поощрение;
- 3) награждение ценным подарком;
- 4) награждение государственными наградами;
- 5) другие поощрения, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики и муниципальными правовыми актами.

2. Денежное поощрение муниципальному служащему выплачивается в виде премий по итогам работы, за исполнение служебных заданий особой важности или сложности, а также в виде денежного вознаграждения в связи с юбилеями с учетом выслуги лет на муниципальной службе. Расходы, связанные с применением данного поощрения, финансируются за счет средств местного бюджета.

Муниципальному служащему в случае выхода на пенсию за выслугу лет выплачивается единовременное денежное пособие в размере шести месячных должностных окладов за счет средств соответствующего местного бюджета.

XIV. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего

За совершение дисциплинарного проступка - неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей к муниципальному служащему могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные [статьей 27](#) Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации".

XV. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции [Федеральным законом](#) "О муниципальной службе в Российской Федерации", [Законом Чеченской Республики от 26 июня 2007г. №36-рз «О муниципальной службе в Чеченской Республике»](#), [Федеральным законом](#) "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами налагаются взыскания, предусмотренные [Федеральным законом](#) "О муниципальной службе в Российской Федерации".

XVI. Кадровая работа в муниципальном образовании

1. Кадровая работа в муниципальном образовании включает в себя:

- 1) формирование кадрового состава для замещения должностей муниципальной службы;
 - 2) подготовку предложений о реализации положений **законодательства о муниципальной службе** и внесение указанных предложений представителю нанимателя (работодателю);
 - 3) организацию подготовки проектов муниципальных правовых актов, связанных с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением, заключением трудового договора (контракта), назначением на должность муниципальной службы, освобождением от замещаемой должности муниципальной службы, увольнением муниципального служащего с муниципальной службы и выходом его на пенсию, и оформление соответствующих документов;
 - 4) ведение трудовых книжек муниципальных служащих;
 - 5) ведение личных дел муниципальных служащих;
 - 6) ведение реестра муниципальных служащих в муниципальном образовании;
 - 7) оформление и выдачу служебных удостоверений муниципальных служащих;
 - 8) проведение конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы и включение муниципальных служащих в кадровый резерв;
 - 9) проведение аттестации муниципальных служащих;
 - 10) организацию работы с кадровым резервом и его эффективное использование;
 - 11) организацию проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу, а также оформление допуска установленной формы к сведениям, составляющим государственную тайну;
 - 12) организацию проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений, которые установлены федеральными законами;
 - 13) консультирование муниципальных служащих по правовым и иным вопросам муниципальной службы;
2. Решение иных вопросов кадровой работы в муниципальном образовании, определяется **трудовым законодательством** Российской Федерации и законодательством Чеченской Республики.

XVII. Реестр муниципальных служащих

1. Реестр муниципальных служащих представляет собой систематизированные сведения о прохождении ими муниципальной службы. Ведение реестра осуществляется кадровой службой органа местного самоуправления на основе личных дел и карточек муниципальных служащих в порядке, установленном представительным органом местного самоуправления.

2. Сбор и включение в реестр муниципальных служащих сведений о политической и религиозной принадлежности, частной жизни муниципальных служащих запрещаются.

Муниципальный служащий, уволенный с муниципальной службы, исключается из реестра муниципальных служащих в день увольнения.

XVIII. Финансирование муниципальной службы в Чеченской Республике

Расходы на содержание муниципальной службы являются составной частью расходов местного бюджета и включают затраты на денежное содержание муниципальных служащих, материально-бытовое и социальное обеспечение, государственное страхование, повышение квалификации и переподготовку муниципальных служащих и иные расходы, предусмотренные нормативно-правовыми актами о муниципальной службе.

Расходы на содержание муниципальной службы предусматриваются, осуществляются и контролируются на основе составляемых в установленном порядке смет в рамках местных бюджетов.

Минимально необходимые расходы муниципальных образований на муниципальную службу учитываются органами государственной власти Чеченской Республики при определении минимальных местных бюджетов.

Сокращение бюджетных ассигнований не может служить основанием для приостановления либо прекращения выплат или уменьшения размеров денежного содержания, компенсационных выплат и пособий муниципальным служащим.

Финансирование пенсионного обеспечения муниципальных служащих осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики