



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД АРГУН  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ г. АРГУН**

366287, Чеченская республика, г. Аргун ул. Кадырова 62б, тел/факс 8(87147) 2-23-32

**Пятьдесят пятое очередное заседание Совета депутатов муниципального образования г. Аргун второго созыва**

**РЕШЕНИЕ**

от 22 12 2015 г.

№ 66

**Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Аргун, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, в бюджет города Аргун**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года N 10 "О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации", Уставом муниципального образования городской округ город Аргун, Совет депутатов г. Аргун

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Аргун, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, в бюджет города Аргун (приложение).
2. Ответственность за исполнение настоящего решения возложить на должностное лицо Мэрии города Аргун, уполномоченное на решение данного вопроса.

3. Контроль исполнения настоящего решения поручить постоянной комиссии по вопросам укрепления законности, правопорядка, развитию местного самоуправления и депутатской этики.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Аргун



Р.С.Башаев

Об утверждении Положения о должностной этике лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Аргуна, о получении ударка в связи с их должностным исполнением или неисполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также о порядке выплаты (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, в бюджет города Аргуна

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года N 10 "Об утверждении отдельных категорий лиц, о получении ударка в связи с их должностным исполнением или неисполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также о порядке выплаты (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации", Уставом муниципального образования городской округ Аргун, Совет депутатов Аргуна

#### РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить Положение о порядке выплаты лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Аргуна, о получении ударка в связи с их должностным исполнением или неисполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также о порядке выплаты (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, в бюджет города Аргуна (приложение).
2. Ответственность за исполнение настоящего решения возложить на должностное лицо Мэрии города Аргуна, уполномоченное на решение данного вопроса.



Приложение к решению  
Совета депутатов г.Аргун

от 22.12.2015г. № 66

### **Положение**

**о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Аргун, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, в бюджет города Аргун**

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Аргун, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, в бюджет города Аргун (далее - Положение).

Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года N 10 "О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации".

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1) подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями - подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность или должность муниципальной службы, от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение, исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в

целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

2) получение подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей - получение лицом, замещающим муниципальную должность или должность муниципальной службы, лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной локальными нормативными актами, а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанного лица.

3. Лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы, не вправе получать не предусмотренные законодательством Российской Федерации подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы, обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с их должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей в орган местного самоуправления города Аргун, отраслевой (функциональный) орган Мэрии города Аргун, наделенный правами юридического лица, в которых они проходят муниципальную службу или осуществляют свою трудовую деятельность.

5. Уведомление о получении подарка лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы, в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление) согласно Приложению 1 к настоящему Положению представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в структурное подразделение (лицу), на которое правовым актом органа местного самоуправления города Аргун, правовым актом должностного лица отраслевого (функционального) органа Мэрии города Аргун, наделенного правами юридического лица, возложены обязанности по учету и хранению подарков (далее - уполномоченное структурное подразделение).

К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и третьем настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, замещающего муниципальную должность или должность муниципальной службы, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. Уведомление подлежит регистрации уполномоченным структурным подразделением или должностным лицом в течение 1 рабочего дня с момента его представления в журнале регистрации уведомлений о получении подарка (Приложение 2 к настоящему Положению), который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью.

Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в комиссию по поступлению и выбытию активов органа местного самоуправления города Аргун образованную в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете.

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тысячи рублей либо стоимость которого получившим его лицом, замещающим муниципальную должность или должность муниципальной службы, неизвестна, сдается ответственному лицу уполномоченного структурного подразделения, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи подарка (по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению) не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.

8. Подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящего Положения.

9. До передачи по акту приема-передачи подарка лицу, указанному в пункте 7 настоящего Положения, ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

10. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости соответствующей комиссии.

Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи подарка в случае, если его стоимость не превышает 3 тысячи рублей.

11. Уполномоченное структурное подразделение направляет необходимые документы и информацию о принятом к бухгалтерскому учету подарке, стоимость которого превышает 3 тысячи рублей, в ОУМС Мэрии города Аргун в целях обеспечения включения его в установленном порядке в реестр муниципального имущества города Аргун.

12. Лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы, сдавшие подарок, могут его выкупить, направив на имя представителя нанимателя (работодателя) соответствующее заявление не позднее 2 месяцев со дня сдачи подарка.

13. Уполномоченное структурное подразделение или должностное лицо в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 12 настоящего Положения, в соответствии с резолюцией представителя нанимателя (работодателя) организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение 1 месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости подарка или отказывается от его выкупа.

14. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 12 настоящего Положения, может использоваться органами местного самоуправления города Аргун, отраслевыми (функциональными) органами Мэрии города Аргун, наделенными правами юридического лица, с учетом заключения соответствующей комиссии по поступлению и выбытию активов о целесообразности использования подарка для обеспечения их деятельности.

15. В случае нецелесообразности использования подарка руководителем соответствующего органа местного самоуправления города Аргун, отраслевого (функционального) органа Мэрии города Аргун, наделенного правами юридического лица, принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой ОУМС Мэрии города Аргун посредством проведения торгов (в форме открытого конкурса или открытого аукциона) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

16. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 13 и 15 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

17. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, руководителем соответствующего органа местного самоуправления города Аргун, отраслевого (функционального) органа Мэрии города Аргун, наделенного правами юридического лица, принимается решение о повторной реализации подарка либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации,

либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета города Аргун в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

## Приложение 1

к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Аргун, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, в бюджет города Аргун

ФОРМА

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о получении подарка

В

---

—  
(наименование органа местного самоуправления, отраслевого (функционального) органа Мэрии города Аргун, наделенного правами юридического лица,)

от

---

—  
(Ф.И.О., занимаемая должность)

В соответствии с частью 2 статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 7 части 3 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (пунктом 5 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации") извещаю о получении подарка(ов)

---

—  
(дата получения)

на

— (наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, иного официального мероприятия, место и дата их проведения, указание дарителя)

| № п/п | Наименование подарка | Характеристика подарка |          |                      | Стоимость подарка, рублей <*> |
|-------|----------------------|------------------------|----------|----------------------|-------------------------------|
|       |                      | наименование           | описание | количество предметов |                               |
| 1.    |                      |                        |          |                      |                               |
| 2.    |                      |                        |          |                      |                               |
| Итого |                      |                        |          |                      |                               |

Приложение: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах  
(наименование документа)

Подпись лица, представившего уведомление \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(дата)

Подпись лица, принявшего уведомление \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(дата)

Регистрационный номер в журнале \_\_\_\_\_

-----  
<\*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка





Приложение 3

к Положению  
о порядке сообщения лицами,  
замещающими муниципальные должности  
и должности муниципальной службы  
в органах местного самоуправления  
города Аргун, о получении подарка  
в связи с их должностным положением  
или исполнением ими служебных  
(должностных) обязанностей,  
сдачи и оценки подарка,  
реализации (выкупа) и зачисления средств,  
вырученных от его реализации,  
в бюджет города Аргун

ФОРМА

АКТ

приема-передачи подарка от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

Мы, нижеподписавшиеся, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ответственного лица, принявшего подарок)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. лица, сдавшего подарок)

составили настоящий акт приема-передачи подарка

| N<br>п/п | Наименование<br>подарка | Характеристика подарка |          |                         | Стоимость<br>подарка,<br>рублей <*> |
|----------|-------------------------|------------------------|----------|-------------------------|-------------------------------------|
|          |                         | наименование           | описание | количество<br>предметов |                                     |
|          |                         |                        |          |                         |                                     |

Сдал

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Принял

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Принято к

учету \_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного структурного подразделения  
органа местного самоуправления города Аргун)

Исполнитель

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.